PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. VE1-317

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) neformalusis švietimas organizuojamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – BUP), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos higienos norma HN 21: 2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (nauja redakcija 2023 m. lapkričio 1d.), Neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (nauja redakcija 2023 m. rugpjūčio 1d.), gimnazijos ataskaitomis ir veiklos tikslais ir uždaviniais.

II SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI IR FORMOS

2. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi savarankiškai, tačiau skatinama, kad kiekvienas mokinys dalyvautų bent vienoje neformaliojo švietimo veikloje.

3. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, kūrybinę, mokslinę-tiriamąją, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

4. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

5. Neformaliojo švietimo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokyti.

6. Skirstant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

6.1. mokinio krepšeliui skirtas lėšas;

6.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus;

6.3. gimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;

6.4. gimnazijos tikslus, uždavinius bei veiklos planą;

6.5. susiklosčiusias tradicijas bendruomenėje;

6.6. veiklos tęstinumą;

6.7. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;

6.8. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą, jų kompetenciją;

6.9. ryšį su atskirais mokomaisiais dalykais, jų integraciją;

6.10. turimą materialinę bazę, patalpas;

6.11. sociokultūrinę aplinką.

7. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas šiomis kryptimis:

7.1. kultūrinio, meninio ir technologinio ugdymo;

7.2. kalbinio, mokslinio, socialinio ugdymo;

7.3. sporto, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos propagavimo;

7.4. karjeros ir profesinio švietimo;

7.5. Savęs pažinimo.

8. Gimnazijoje galimos pasirinkti neformaliojo švietimo formos: būrelis, studija, klubas, mokomoji verslo bendrovė, projektinė veikla.

III SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

9. Neformalųjį švietimą vykdo:

9.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelių ir kitų grupių vadovai;

9.2. į šią veiklą gali būti įtraukiami ir kviestiniai asmenys – kompetentingi tam tikros srities atstovai.

10. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, kurie derinami su gimnazijos galimybėmis, neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai iki rugsėjo 1 dienos parengia trumpas neformaliojo vaikų švietimo programų anotacijas (pristatymus), kurios skelbiamos gimnazijos internetiniame puslapyje ir gimnazijos informaciniame stende.

11. Baigiantis mokslo metams (birželio mėnesį) neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai atlieka neformaliojo vaikų švietimo programose numatytų veiklų įgyvendinimo ataskaitą – pildo savianalizės anketoje.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programų vadovai:

13.1. per pirmą rugsėjo savaitę, suderinę metodinėje grupėje, pateikia Neformaliojo švietimo programas direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

13.2. per pirmą rugsėjo savaitę pateikia direktoriaus pavaduotojui mokinių sąrašus dėl pageidavimo dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje (būrelyje, projekte, studijoje ir pan.).

14. Neformalaus vaikų švietimo valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

15. Neformalusis švietimas vykdomas pagal veiklos vadovo parengtą programą.

16. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai rengia veiklos programas vieneriems metams.

17. Neformalaus vaikų švietimo grupėje minimalus mokinių skaičius 9:

17.1. mokinių sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis.

17.2. sumažėjus nustatytam minimaliam mokinių skaičiui grupėje, neformalaus švietimo mokinių veikla direktoriaus įsakymu nutraukiama.

18. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

19. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

20. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo tvarkaraštį.

21. Neformalaus vaikų švietimo užsiėmimų vadovai užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

22. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas, pradėdamas įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programą, praveda saugos instruktažą(-us) mokiniams:

22.1. mokinai su instruktažu pasirašytinai supažindinami pirmųjų užsiėmimų metu. Buvę nariai supažindinami pakartotinai.

23. Neformalaus vaikų švietimo organizavimo vadovai mokinių veiklos rezultatus pateikia organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, koncertuose, projektuose gimnazijoje, mieste ar šalyje.

24. Mokinio dalyvavimas gimnazijoje vykdomoje Neformaliojo vaikų švietimo programoje/-ose valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. Liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ priimtu 2024 m. gruodžio 30 d. Nr. 1102. Šio nutarimo 1.13, 1.14 ir 1.17 papunkčiai įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

26. Apraše neaptartos neformaliojo švietimo situacijos svarstomos gimnazijos taryboje, pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose ar metodinėse grupėse, o jų organizavimas ir programa tvirtinama direktoriaus įsakymu.

_____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
Neformaliojo švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA .....

(mokslo metai)

.....

(programos pavadinimas)

Programa skirta: .....

Programos vadovas .....

APTARTA METODINĖJE DRUPĖJE IR SUDERINTA .....

(data, protokolo numeris)

METODINĖS GRUPĖS PIRMININKAS .....

SUDERINTA direktoriaus pavaduotoja ugdymui .....

Tikslai: (bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrąsias kompetencijas, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji programos siekiai).

Uždaviniai: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti).

Programos paskirtis: (kokių kompetencijų, gebėjimų ugdymui).

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys / Tema	Mokinių gebėjimai	Valandos

Siektini rezultatai: .....

.....

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
Neformaliojo švietimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

.....

(neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas)

Programos dalyvių sąrašas

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Programos vadovas

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)