PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. VE1-367

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ IR EPINEFRINO ĮSIGIJIMO, LAIKYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinių ir epinefrino įsigijimo, laikymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pirmosios pagalbos rinkinių vietas, jų sudėties užtikrinimą, epinefrino įsigijimą, laikymą, tinkamumo kontrolę, naudojimą įtarus anafilaksiją, atsakingus asmenis ir darbuotojų mokymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo, švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pirmosios pagalbos rinkinio aprašas), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pirmosios pagalbos teikimą ir mokinių sveikatos priežiūrą mokykloje.

3. Aprašas privalomas visiems Gimnazijos darbuotojams.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. anafilaksija – sunki, staiga (per kelias minutes) išsivystanti, gyvybei pavojinga alerginė reakcija;

4.2. epinefrinas – epinefrino (adrenalino) injekciniu tirpalu užpildytas švirkštiklis (autoinjektorius), įrašytas į Pirmosios pagalbos rinkinio apraše nustatytą pirmosios pagalbos rinkinio sudėtį;

4.3. rinkinys – Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo reikalavimus atitinkantis Gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinys;

4.4. atsakingas asmuo – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už konkretaus rinkinio priežiūrą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pirmosios pagalbos rinkinio apraše ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ SUDĖTIS IR LAIKYMO SĄLYGOS

6. Rinkiniai laikomi Gimnazijos patalpose, gerai matomose ir darbuotojams lengvai pasiekiamose vietose. Rinkiniai turi būti: Gimnazijos raštinėje, sporto salėje, technologijų kabinete, laboratorijose, valgykloje, budėtojo poste, visuomenės sveikatos specialisto kabinete ir valgykloje. Kiekviename rinkinyje turi būti įdėta atmintinė „Darbuotojo veiksmai įtarus anafilaksiją“, parengta pagal Aprašo 31–35 punktus (Aprašo 1 priedas).

7. Rinkinių, kuriuose yra vaistinis preparatas epinefrinas, laikymo vieta turi būti mokiniams nepasiekiama, tačiau, esant būtinybei, greitai prieinama pirmąją pagalbą teikti apmokytiems asmenims. Rinkinių su epinefrinu vietos nurodytos Aprašo 2 priede.

8. Rinkiniai turi būti paženklinti (žaliame fone baltas kryžius).

9. Rinkinių sudėtis turi atitikti Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo 5 punkto reikalavimus. Rinkinyje negali būti pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko ar netinkamos kokybės priemonių.

10. Kiekviename rinkinyje su epinefrinu turi būti ne mažiau kaip:

10.1. vienas 150 µg epinefrino švirkštiklis – vaikams, sveriantiems iki 30 kg;

10.2. vienas 300 µg epinefrino švirkštiklis – vaikams, sveriantiems 30 kg ir sunkesniems vaikams bei suaugusiesiems.

11. Gimnazijoje turi būti ne mažiau kaip vienas rinkinys su epinefrinu. Jeigu tuo pačiu adresu yra daugiau nei vienas rinkinys ir bent viename iš jų yra epinefrino, kituose rinkiniuose jo gali nebūti.

12. Rinkiniai, kuriuose yra epinefrinas, pažymimi užrašu „SU EPINEFRINU“. Ant kitų rinkinių nurodoma, kur laikomas artimiausias rinkinys su epinefrinu.

13. Atsižvelgdamas į ugdytinių skaičių, amžių ir žinomus sunkios alergijos atvejus, Gimnazijos direktorius gali nuspręsti laikyti daugiau epinefrino švirkštiklių, nei nustatyta Aprašo 10 punkte, kad prireikus būtų galima suleisti antrą dozę.

14. Epinefriną iš rinkinio išsinešti į išvyką ar renginius už Gimnazijos ir patalpų ribų galima tik tada, kai tuo pačiu adresu lieka kitas rinkinys su epinefrinu. Tai įrašoma į rinkinių patikros žurnalą (Aprašo 3 priedas).

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus Gimnaziją apie vaikui diagnozuotą sunkią alergiją, ši informacija teikiama klasės vadovui ir visuomenės sveikatos specialistui, vykdančiam sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Gydytojo paskirtą vaiko asmeninį epinefrino švirkštiklį tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Gimnazijai kartu su gydytojo rekomendacijomis. Asmeninis švirkštiklis laikomas atskirai nuo rinkinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos sutartoje vietoje, naudojamas pagal gydytojo rekomendacijas ir į rinkinio sudėtį neįskaičiuojamas. Už asmeninio švirkštiklio tinkamumo vartoti laiką ir jo pakeitimą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS
EPINEFRINO ĮSIGIJIMO IR LAIKYMO SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS
EPINEFRINO ĮSIGIJIMAS

16. Epinefriną ir kitas rinkinių priemones įsigyja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams ir ūkiui arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – pirkimo vykdytojas) Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir vaistinių preparatų išdavimo teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Pirkimas vykdomas laikantis Gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatų. Epinefrinas įsigyjamas tik iš visuomenės vaistinės (toliau – Vaistinė) pateikus Gimnazijos direktoriaus pasirašytą paraišką, kurioje nurodoma: įstaigos pavadinimas; įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas; vaistinio preparato pavadinimas, farmacinė forma, stiprumas ir kiekis; rinkinių, kuriuose turi būti vaistinio preparato epinefrino, kiekis; paraiškos pateikimo data.

18. Vaistinė išduoda vaistinį preparatą epinefriną atsakingam asmeniui, pateikusiam Gimnazijos direktoriaus patvirtintą įgaliojimą ir jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Išduodamas paraiškoje nurodytas vaistinio preparato epinefrino kiekis. Pirkti epinefriną iš kitų tiekėjų ar asmenų draudžiama.

19. Įsigydamas epinefriną, pirkimo vykdytojas patikrina:

19.1. ar švirkštiklio stiprumas atitinka reikiamą dozę (150 µg arba 300 µg);

19.2. tinkamumo vartoti laiką (rekomenduojama ne trumpesnis kaip 12 mėnesių);

19.3. ar pakuotė nepažeista.

20. Įsigijimo dokumentai per 3 darbo dienas perduodami Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui. Epinefrinas apskaitomas kaip Gimnazijos atsargos.

21. Epinefrinas ir rinkiniai įsigyjami iš Gimnazijai skirtų lėšų.

ANTRASIS SKIRSNIS
EPINEFRINO LAIKYMAS, TINKAMUMO KONTROLĖ IR PAPILDYMAS

22. Epinefrinas laikomas ant vaistinio preparato pakuotės nurodytomis sąlygomis (Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo 16 punktas): originalioje išorinėje pakuotėje, apsaugotas nuo šviesos, ne aukštesnėje kaip 25 °C temperatūroje, jei pakuotėje nenurodyta kitaip. Epinefrino negalima šaldyti ir laikyti prie šildymo prietaisų ar tiesioginiuose saulės spinduliuose.

23. Atsakingas asmuo ne rečiau kaip kartą per mėnesį patikrina:

23.1. ar rinkinys yra nustatytoje vietoje ir ar jo sudėtis pilna;

23.2. epinefrino tinkamumo vartoti laiką;

23.3. ar epinefrino tirpalas, matomas per švirkštiklio langelį, yra skaidrus ir bespalvis;

23.4. ar švirkštiklis ir pakuotė nepažeisti.

24. Patikros rezultatai įrašomi į atsakingo asmens pildomą rinkinių patikros žurnalą (popierinį ar elektroninį) (Aprašo 3 priedas).

25. Likus 2 mėnesiams iki epinefrino tinkamumo vartoti laiko pabaigos, atsakingas asmuo raštu ar elektroniniu paštu informuoja pirkimo vykdytoją, kuris įsigyja naują epinefriną.

26. Panaudotas, pasibaigusio galiojimo ar netinkamos kokybės (drumstas, pakitusios spalvos) epinefrinas pakeičiamas nauju ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Nesant kito rinkinio su reikiamo stiprumo epinefrino doze, atsakingas asmuo nedelsiant informuoja Gimnazijos direktorių ir darbuotojus, kad tokios dozės laikinai nėra; anafilaksijos atveju nedelsiant kviečiama skubi medicinos pagalba bendruoju pagalbos telefonu 112.

27. Pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko ar netinkamos kokybės epinefrinas nurašomas Gimnazijos nustatyta tvarka ir perduodamas vaistinei nebetinkamiems vaistams surinkti arba atliekų tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
ATSAKINGI ASMENYS

28. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria atsakingus asmenis Gimnazijoje, kurie, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos specialistu, vykdančiu sveikatos priežiūrą Gimnazijoje:

28.1. prižiūri rinkinius, užtikrina rinkinių sudėties atitikimą nustatytiems reikalavimams;

28.2. atlieka rinkinių patikras, pildo rinkinių patikrų žurnalą, kuriame nurodoma patikros data, rinkinio vieta ir Nr., sudėties atitikimas reikalavimams, tinkamumo vartoti laikas, nustatyti trūkumai ir atlikti veiksmai, tikrinusio asmens vardas ir pavardė (Aprašo 3 priedas);

28.3. užtikrina, kad rinkiniuose būtų tik kokybiškas ir galiojančio tinkamumo vartoti laiko epinefrinas, vykdo epinefrino apskaitą pagal Aprašo 22–27 punktų nuostatas;

28.4. gavę informaciją apie pasibaigusį priemonių galiojimą ar trūkumą, organizuoja rinkinių papildymą ir negaliojančių priemonių utilizavimą;

28.5. supažindina naujus darbuotojus su rinkinių vietomis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo darbo pradžios.

V SKYRIUS
DARBUOTOJŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

29. Gimnazijos darbuotojai, dirbantys su mokiniais, teisės aktų nustatyta tvarka turi būti išklausę pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą.

30. Gimnazija ne rečiau kaip kartą per 2 metus organizuoja praktinius mokymus apie anafilaksijos atpažinimą ir epinefrino švirkštiklio naudojimą (su mokomuoju švirkštikliu). Mokymus gali vesti pirmosios pagalbos mokymo programos teikėjai arba Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistai. Nauji darbuotojai su epinefrino naudojimu supažindinami per 1 mėnesį nuo darbo pradžios.

VI SKYRIUS
VEIKSMAI ĮTARUS ANAFILAKSIJĄ, EPINEFRINO NAUDOJIMAS IR VEIKSMAI PANAUDOJUS EPINEFRINĄ

31. Anafilaksija įtariama, kai po sąlyčio su galimu alergenu (maistu, vabzdžio įgėlimu, vaistais ir kt.) staiga atsiranda:

31.1. kvėpavimo sutrikimų: dusulys, švokštimas, užkimimas, kosulys, gerklės ar liežuvio tinimas;

31.2. kraujotakos sutrikimų: išblyškimas, silpnumas, galvos svaigimas, sąmonės sutrikimas, lūpų ar nagų mėlynavimas, silpnas ir dažnas pulsas;

31.3. dažnai kartu – odos pokyčių (dilgėlinė, paraudimas, veido ar lūpų tinimas), pilvo skausmo ar vėmimo.

32. Įtaręs anafilaksiją, darbuotojas:

32.1. nepalieka vaiko vieno ir pasitelkia kitą darbuotoją, kad atneštų artimiausią rinkinį su epinefrinu;

32.2. skambina bendruoju pagalbos telefonu 112 ir praneša, kad įtariama anafilaksija ir, kad bus leidžiamas epinefrinas;

32.3. nedelsdamas suleidžia epinefriną į šlaunies šoninį paviršių (galima per drabužius) pagal švirkštiklio naudojimo instrukciją: vaikui iki 30 kg – 150 µg, 30 kg ir sunkesniam vaikui ar suaugusiajam – 300 µg. Jei vaikas turi asmeninį švirkštiklį ir jis yra šalia, naudojamas jis;

32.4. epinefrino švirkštiklį „EpiPen“ suleidžia taip:

32.4.1. švirkštiklį suimti dominuojančia ranka (kumščiu) per vidurį, oranžiniu galu žemyn. Niekada nedėti nykščio, pirštų ar delno ant oranžinio galo, nes iš jo išlenda adata;

32.4.2. kita ranka tiesiai nutraukti mėlyną apsauginį dangtelį, jo nesukinėjant ir nelenkiant;

32.4.3. oranžinį galą stačiu kampu tvirtai įspausti į išorinę šlaunies pusę (vidurinį trečdalį), kol pasigirs spragtelėjimas. Galima leisti per drabužius, jei jie nėra stori; vengti kišenėse esančių daiktų. Mažam vaikui kitas darbuotojas prilaiko koją, kad ji nejudėtų;

32.4.4. švirkštiklį laikyti tvirtai prispaustą 3 sekundes (lėtai skaičiuojant „vienas, du, trys“);

32.4.5. atitraukti švirkštiklį (oranžinis antgalis automatiškai uždengia adatą) ir apie 10 sekundžių švelniai pamasažuoti suleidimo vietą;

32.4.6. užsirašyti suleidimo laiką;

32.5. paguldo vaiką ir pakelia jo kojas. Jei vaikui sunku kvėpuoti, leidžia jam sėdėti. Vaiko nestato ir neveda. Jei vaikas vemia ar yra be sąmonės, paguldo jį į stabilią šoninę padėtį. Jei vaikas nekvėpuoja, pradeda gaivinimą;

32.6. jei po 5 minučių vaiko būklė nepagerėja arba blogėja, o greitoji medicinos pagalba dar neatvyko, ir yra kitas tinkamos dozės švirkštiklis, suleidžia antrą dozę;

32.7. lieka su vaiku iki atvyks greitoji medicinos pagalba ir perduoda medikams panaudotą švirkštiklį bei informaciją apie suleidimo laiką ir dozę.

33. Jei kyla abejonių, ar tai anafilaksija, epinefrinas suleidžiamas, nes delsimas kelia didesnę grėsmę gyvybei nei vaisto poveikis.

34. Kitas darbuotojas nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių, atsakingą asmenį(-is) ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

35. Darbuotojams, mokiniams ir lankytojams teikiama pirmoji pagalba pagal tuos pačius veiksmus.

36. Veiksmai panaudojus epinefriną:

36.1. darbuotojas, suleidęs epinefriną, tą pačią dieną užpildo epinefrino panaudojimo aktą (Aprašo 4 priedas) ir pateikia jį Gimnazijos direktoriui;

36.2. atsakingas asmuo apie panaudojimą informuoja pirkimo vykdytoją, o rinkinys papildomas Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka;

36.3. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja visuomenės sveikatos specialistą, vykdantį sveikatos priežiūrą Gimnazijoje. Jei reikia, įvykis registruojamas Gimnazijos nustatyta nelaimingų atsitikimų ir sveikatos sutrikimų registravimo tvarka;

36.4. Gimnazijos vaiko gerovės komisija per 10 darbo dienų aptaria įvykį ir prireikus siūlo prevencines priemones (pavyzdžiui, dėl alergenų valgiaraštyje, informacijos apie vaiko alergiją ar papildomų darbuotojų mokymų).

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Darbuotojai už Aprašo nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Jeigu rinkinių priemonių ar epinefrino laiku įsigyti neįmanoma dėl jų trūkumo vaistinėse, pirkimo vykdytojas apie tai nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių ir atsakingus asmenis, o reikiamas priemones įsigyja, kai tik atsiranda galimybė.

39. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinamas pasikeitus Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo nuostatoms ar kitiems susijusiems teisės aktams.

40. Su Aprašu darbuotojai supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“ priemonėmis.

41. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.rytogimnazija.lt.

_____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinių ir epinefrino įsigijimo, laikymo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

ATMINTINĖ
„DARBUOTOJO VEIKSMAI ĮTARUS ANAFILAKSIJĄ“

KADA ĮTARIAMA ANAFILAKSIJA?

Anafilaksija įtariama, kai po sąlyčio su galimu alergenu (maistu, vabzdžio įgėlimu, vaistais ir kt.) staiga atsiranda:

- **kvėpavimo sutrikimų**: dusulys, švokštimas, užkimimas, kosulys, gerklės ar liežuvio tinimas;
- **kraujotakos sutrikimų**: išblyškimas, silpnumas, galvos svaigimas, sąmonės sutrikimas, lūpų ar nagų mėlynavimas, silpnas ir dažnas pulsas;
- **kiti dažni simptomai**: odos pokyčiai (dilgėlinė, paraudimas, veido ar lūpų tinimas), pilvo skausmas ar vėmimas.

SVARBU!

- Jei kyla abejonių, ar tai anafilaksija, epinefrinas suleidžiamas, nes delsimas kelia didesnę grėsmę gyvybei nei vaisto poveikis.
- Darbuotojams, mokiniams ir lankytojams teikiama pirmoji pagalba pagal tuos pačius veiksmus.

PIRMIEJI VEIKSMAI ĮTARUS ANAFILAKSIJĄ

1. Nepalikite nukentėjusiojo vieno. Pasitelkite kitą darbuotoją, kad atneštų artimiausią rinkinį su epinefrinu.

2. Skambinkite bendruoju pagalbos telefonu 112. Praneškite, kad įtariama anafilaksija ir bus leidžiamas epinefrinas.

3. Sužinokite nukentėjusiojo svorį ir parinkite vaisto dozę. Vaikui iki 30 kg – 150 µg, vaikui virš 30 kg ir suaugusiajam – 300 µg. (Jei nukentėjusysis turi asmeninį švirkštiklį ir jis yra šalia, naudojamas jis).

4. Nedelsdami suleiskite epinefriną į šlaunies šoninį paviršių (galima per drabužius).

EPINEFRINO ŠVIRKŠTIKLIO „EpiPen“ NAUDOJIMO INSTRUKCIJA

1. Suimkite švirkštiklį dominuojančia ranka (kumščiu) per vidurį, oranžiniu galu žemyn. Niekada nedėkite nykščio, pirštų ar delno ant oranžinio galo, nes iš jo išlenda adata.

2. Nuimkite apsaugą. Kita ranka tiesiai nutraukite mėlyną apsauginį dangtelį (jo nesukinėdami ir nelenkdami).

3. Įspauskite oranžinį galą stačiu kampu į išorinę šlaunies pusę (vidurinį trečdalį), kol pasigirs spragtelėjimas (galima leisti per drabužius, jei jie nėra stori; vengti kišenėse esančių daiktų). Mažam vaikui kitas darbuotojas turi prilaikyti koją, kad ji nejudėtų.

4. Laikykite švirkštiklį tvirtai prispaustą 3 sekundes (lėtai skaičiuojant „vienas, du, trys“).

5. Atitraukite ir masažuokite. Atitraukite švirkštiklį (oranžinis antgalis automatiškai uždengia adatą) ir apie 10 sekundžių švelniai pamasažuoti suleidimo vietą.

6. Užfiksuokite. Užrašykite suleidimo laiką.

TOLIMESNI VEIKSMAI

1. Tinkama padėtis. Paguldykite nukentėjusįjį ir pakelkite kojas. Nestatykite ir neveskite. Jei sunku kvėpuoti – leiskite sėdėti. Jei vemia ar yra be sąmonės – paguldykite į stabilią šoninę padėtį. Jei nekvėpuoja – pradėkite gaivinimą.

2. Antra dozė. Jei po 5 minučių būklė nepagerėja arba blogėja, o greitoji medicinos pagalba dar neatvyko, suleiskite antrą tinkamos dozės švirkštiklį.

3. Perdavimas medikams. Likite kartu, kol atvyks greitoji medicinos pagalba. Perduokite medikams panaudotą švirkštiklį bei informaciją apie suleidimo laiką ir dozę.

4. Informavimas. Kitas darbuotojas nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių, atsakingą asmenį(-is) ir vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

_____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinių ir epinefrino įsigijimo, laikymo ir naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ SU EPINEFRINU VIETOS

Rinkinio Nr.	**Pastatas, adresas**	**Rinkinio vieta (patalpa)**	**Rinkinys su epinefrinu**	
			150 µg, vnt.	**300 µg, vnt.**
1.	Druskininkų „Ryto“ gimnazija, Klonio g. 2, Druskininkai	Budėtojo postas prie pagrindinio įėjimo	1	1

_____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
pirmosios pagalbos rinkinių ir epinefrino
įsigijimo, laikymo ir naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pirmosios pagalbos rinkinių patikros žurnalo forma)

PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ PATIKROS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Patikros data	Rinkinio vieta, rinkinio Nr.	Sudėtis atitinka reikalavimus	Galiojimo terminai	Nustatyti trūkumai ir atlikti veiksmai	Tikrinusio asmens vardas ir pavardė, parašas
1.						
2.						
3.						
...						

_____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos pirmosios pagalbos rinkinių ir epinefrino įsigijimo, laikymo ir naudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Epinefrino panaudojimo akto forma)

EPINEFRINO PANAUDOJIMO AKTAS

Duomenys	**Įrašas**
Data ir laikas	
Vieta (pastatas, patalpa)	
Nukentėjęs asmuo (vaikas, klasė / grupė; darbuotojas; lankytojas)	
Požymiai ir galima priežastis	
Suleista dozė (150 µg ar 300 µg), rinkinio Nr.	
Pirmosios dozės laikas	
Antrosios dozės laikas (jei buvo)	
Skambučio į 112 laikas, GMP atvykimo laikas	
Informuoti asmenys (tėvai, direktorius, VSP specialistas) ir laikas	
Pagalbą suteikęs darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)	

_____