

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties trumpalaikis arba ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

2. Numatomos pagrindinės projekcinio darbo kryptys:

2.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, fotografijų parodos, filmas, šokis, spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbo pristatymas;

2.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, gimnazijos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

II SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti ir (ar) plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

4. Uždaviniai:

4.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją analizuoti, sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

4.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

4.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

4.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;

4.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

4.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius, susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

III SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

5. Projektas – tai laikina, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, veikla, kuria siekiama sukurti unikalų produktą. Projektu siekiama pokyčio.

6. Projekto valdymo procesai: iniciavimas, planavimas, vykdymas, kontrolė, užbaigimas.

7. Projekto etapai:

7.1. pirmajame etape išgryninama idėja ir identifikuojama problema;

7.2. antrajame etape:

7.2.1. suformuluojamas projekto tikslas (kokių rezultatų / poveikio norime pasiekti?);

7.2.2. išsikeliami projekto uždaviniai. Uždaviniai – tai specifinių veiksmų visuma, kuria pasiekiamas projekto tikslas. Jie turi būti konkretūs, išmatuojami, pagrįsti rezultatais, pasiekiami, realūs, apriboti terminų;

7.2.3. numatomi projekto sėkmės rodikliai.

7.3. trečiajame etape planuojami ištekliai, biudžetas, terminai, užduotys, darbų paskirstymas, komandos sudarymas ir funkcijų paskirstymas komandos nariams, projekto įgyvendinimo etapai;

7.4. ketvirtasis etapas – vykdymas ir kontrolė;

7.5. baigiamasis etapas – galutinis projekto tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo, komandos darbo vertinimas ir pasiektų rezultatų pristatymas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJOS, KURIŲ SIEKIAMA PROJEKTINE VEIKLA

8. Atlikdami projektinį darbą mokiniai plėtoja dalykines kompetencijas ir bendrosiose programose nustatytas kompetencijas: komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos.

8.1. komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias;

8.2. kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

8.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas;

8.4. pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus.

8.5. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais;

8.6. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

8.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas.

V SKYRIUS

PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Valandos projektinei veiklai skiriamos iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų. Mokytojams, vadovaujantiems, kuruojantiems, konsultuojantiems mokinių projektinėms veikloms, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei. Mokytojas gali būti ne daugiau kaip 6 projektinių darbų vadovu.

10. Projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama I-II klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Trumpalaikio projekto trukmė 3 ir daugiau valandų, ilgalaikio projekto trukmė iki 37 valandų. Pridedama projekto rašymo forma (1 priedas).

11. I gimnazijos klasių mokiniams yra privalomas ilgalaikis projektinis darbas, kurio temą mokiniai renka patys konsultuodamiesi su dalykų mokytojais, pateikusiais projektų temas.

11.1. Projektinio darbo galima nerašyti tik esant pagrįstoms išimtims (mokinys mokosi pagal individualizuoto mokymosi programą; einamaisiais mokslo metais atvyko iš užsienio ir pan). Išimtyms tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

12. Lapkričio mėnesį I kl. mokiniai renka projektų temas:

12.1. Projektų temas mokytojai pateikia iki lapkričio 8 d. projektinę veiklą kuruojančiam pavaduotojui ugdymui, užpildydami gimnazijos naudojamoje debesų saugykloje esantį bendrą registracijos dokumentą.

12.2. Projektų temos svarstomos ir tvirtinamos Mokytojų taryboje iki lapkričio 14 d.

12.3. Atsakingas už projektinę veiklą pavaduotojas ugdymui iki lapkričio 15 d. visiems I kl. mokiniams išsiunčia galutines projektų temas susipažinimui laišku per TAMO dieną.

12.4. Mokinys, susipažinęs su pateiktomis temomis, ne vėliau kaip iki lapkričio 21 d. praneša pasirinktą temą mokytojui / projekto vadovui ir užpildo projekto rengimo lapą (3 priedas). Jei tos pačios temos nori keli mokiniai / mokinių grupės, pirmenybė teikiama pagal pranešimo pateikimo laiką; likusiems siūloma rinktis kitą temą.

12.5. Projektą vykdo 1–4 mokiniai, o didesnė grupė leidžiama tik pateikus aiškų darbų paskirstymą.

12.6. Klasės vadovas pateikia savo klasės mokinių pasirinktų rašyti projektinių darbų rengimo lapus (3 priedas) ir bendrą klasės projektinių darbų temų sąrašą (4 priedas) atsakingam už projektinę veiklą pavaduotojui ugdymui iki gruodžio 1 d.

12.7. Direktorius įsakymu tvirtina projektinio darbo temas ir projektų vadovus iki einamųjų metų gruodžio 5 d. Projektinio darbo tema ir / ar projekto vadovas mokslo metų eigoje nekeičiami. Išimtiniais atvejais jie gali būti keičiami projektinę veiklą koordinuojančio asmens teikimu ir direktoriaus įsakymu.

12.8. Mokinys galutinį projekto variantą turi pateikti projekto vadovui ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 10 d.

12.9. Projekto vadovai TAMO dienyne sukuria pas juos rašančių mokinių projektų grupes ir paskiria jiems konsultacijų laiką. Konsultacijas fiksuoja TAMO dienyne skiltyje *Kita veikla*.

13. Projektų vadovai kartu su mokiniiais aptaria projekto vykdymo tvarkaraštį (5 priedas).

13.1. Ankstesniais mokslo metais projektinį darbą sėkmingai atlikę mokiniai gali, suderinę su projekto vadovu, konsultuoti projektinius darbus rengiančius mokinius, dalytis savo patirtimi, teikti praktinę pagalbą planuojant ir organizuojant projektinę veiklą. Už tokią veiklą mokiniams gali būti skiriamos socialinės-pilietinės veiklos valandos pagal gimnazijoje nustatytą socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarką.

14. Pasibaigus projektui parengiamas elektroninis projekto aprašas (6 priedas). Projektų aprašai, ir projektų gynimūsi metu pristatytos pateiktys saugomos gimnazijos naudojamoje debesų saugykloje esančiame aplanke vienerius metus nuo gynimosi datos. Šio aprašo 3 ir 4 priedai atspausdinami ir saugomi einamaisiais mokslo metais.

15. Projektinių darbų pristatymas ir gynimas vyksta birželio mėnesį gimnazijos nustatytomis dienomis skiriant ne mažiau kaip 4 valandas iš pažintinei, meninei, kultūrinei, projektinei veiklai skirtų valandų. Konkretios gynimų datos nustatomos atsižvelgiant į valstybinių brandos egzaminų vykdymo grafiką ir gimnazijos ugdymo proceso organizavimą.

16. Baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto aprašymas ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.). Pateikiami projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje

sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos; metodinės medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinės integracijos puoselėjimas; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas).

17. Projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams, komisijai, prireikus, gimnazijos bendruomenei.

VI SKYRIUS

PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

18. Projektinis darbas vertinamas pagal Aprašo 7 priedą, atskirai vertinant projekto procesą, rezultatą ir pristatymą.

18.1. Projekto vadovas vertina projekto vykdymo procesą pagal 7 priede nustatytus kriterijus. Projekto proceso vertinimas sudaro 50 procentų galutinio projektinio darbo įvertinimo. Proceso vertinimas grindžiamas projekto planu, mokinio individualios veiklos įrodymais, tarpinių atsiskaitymų rezultatais, konsultacijų fiksavimu, atliktų darbų versijomis ir kitais projekto eigos dokumentais.

18.2. Projekto rezultatą, pristatymą ir gynimą vertina projektinių darbų vertinimo komisija pagal 7 priede nustatytus kriterijus. Komisijos vertinimas sudaro 50 procentų galutinio projektinio darbo įvertinimo. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas ir du mokytojai, kurie nėra vertinamo projekto vadovai.

18.3. Kiekvienas komisijos narys individualiai įvertina projekto rezultato, pristatymo ir gynimo kriterijus, skirdamas 0, 1 arba 2 taškus. Komisijos įvertinimas apskaičiuojamas išvedant visų komisijos narių už projekto rezultatą, pristatymą ir gynimą skirtų bendrų taškų aritmetinį vidurkį.

18.4. Galutinis projektinio darbo įvertinimas apskaičiuojamas procentais. Projekto vadovo skirtų proceso taškų procentinė išraiška sudaro 50 procentų galutinio įvertinimo, o komisijos skirtų projekto rezultato, pristatymo ir gynimo taškų procentinė išraiška – 50 procentų galutinio įvertinimo. Galutinis procentinis įvertinimas apskaičiuojamas pagal 7 priede pateiktą skaičiavimo tvarką ir konvertuojamas į pažymį pagal ten pat pateiktą lentelę.

18.5. Grupės projekto rezultato taškai gali būti vienodi visiems grupės nariams. Projekto proceso taškus projekto vadovas, o pristatymo ir gynimo taškus komisija kiekvienam mokiniui skiria individualiai. Todėl tos pačios grupės mokinių galutiniai įvertinimai gali skirtis.

18.6. Vertinant individualų mokinio indėlį remiamasi darbų paskirstymu, tarpiniais atsiskaitymais, mokinio veiklos įrodymais, projekto vadovo užfiksuotomis faktinėmis pastabomis ir mokinio atsakymais gynimo metu.

18.7. Jeigu projekto vadovo skirto proceso vertinimo ir komisijos skirto projekto rezultato, pristatymo ir gynimo vertinimo procentinės išraiškos skiriasi 30 ar daugiau procentinių punktų, vertinimas peržiūrimas. Vertinimas taip pat peržiūrimas, jeigu pateikti projekto eigos įrodymai nepagrindžia projekto vadovo skirto įvertinimo. Vertinimą peržiūri projektinę veiklą kuriojantis pavaduotojas ir vienas su projektu nesusijęs mokytojas.

18.8. Vertinimo lape projekto vadovas ir komisijos nariai prie kiekvieno kriterijaus, įvertinto 0 arba 2 taškais, trumpai nurodo sprendimą pagrindžiantį argumentą arba įrodymą.

19. Darbo įvertinimas laikomas patenkinamu, jeigu mokinys kiekvienoje vertinimo srityje surenka ne mažiau kaip 40 procentų galimų tos srities taškų: projekto proceso dalyje turi būti surinkta ne mažiau kaip 5 iš 12 taškų, projekto rezultato dalyje – ne mažiau kaip 6 iš 14 taškų, pristatymo ir gynimo dalyje – ne mažiau kaip 4 iš 8 taškų.

19.1. Mokiniui, kurio projektinis darbas įvertintas nepatenkinamai, skiriami vasaros darbai. Jeigu atlikus vasaros darbus projektinis darbas pakartotinai įvertinamas nepatenkinamai, mokinys projektinį darbą toliau rengia savarankiškai. Projektinis darbas pakartotinai pristatomas ir ginamas kitais mokslo metais kartu su tais mokslo metais projektinius darbus pristatančiais I gimnazijos klasių mokiniais. Projekto vadovui papildomos konsultacijos dėl šio darbo kitais mokslo metais nepriskiriamos. Pakartotinai vertinant projektinį darbą taikomi tuo metu galiojantys projektinių darbų vertinimo kriterijai.

20. Projektas teikiamas vertinti pateikus projekto titulinį lapą, projekto aprašą, akademinio sąžiningumo deklaraciją, mokinio įsivertinimą ir kitus projektui pagrįsti reikalingus priedus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija kaupia projektinių darbų banką.

22. Mokytojų taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir gimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.

23. Projektinių darbų vykdymą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

(projekto rašymo forma)

1. Projekto pavadinimas
2. Tikslas(-ai):
3. Uždaviniai:
4. Projekto dalyviai:
5. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodoma data):
6. Kokiais būdais realizuosite projektą?
7. Finansavimo šaltiniai.
8. Laukiamas rezultatas (projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė).
9. Įvykdyto projekto įvertinimas (trumpas aprašymas, atsiliepimai, vaizdinė medžiaga ir kt.).
10. Kokios kompetencijos ugdomos?
11. Projekto autorius:
12. Projekto vykdytojai:

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

Vardenis(iai) Pavardenis(iai),
... klasės mokinys(iai)

PROJEKTINIS DARBAS

..... (tema)

Darbo vadovas (-ai)

.....

Druskininkai
20.....-.....-.....

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto rengimo lapas)

_____ klasės mokinio(-ės) (-ių):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas	Projekto anotacija (trumpas apibūdinimas)

Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

_____ klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės
veiklos organizavimo tvarkos aprašo
5 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto vykdymo tvarkaraštis)

Laikotarpis	Susitarta data	Veikla	Atsakingas asmuo
Lapkritis	Iki 8 d.	Mokytojai siūlo mokiniams po tris savo dalyko temas.	Mokytojas
Lapkritis	Iki 14 d.	Projektų temos svarstomos ir tvirtinamos Mokytojų taryboje.	Mokytojų taryba
Lapkritis	Iki 21 d.	Mokiniai renka dalyką iš kurio planuoja rengti projektą, informuoja mokytoją, kartu su mokytoju išgrynina projekto idėją, temą, rašo projekto anotaciją.	Mokinys
Gruodis	5 d.	Tvirtinamos projektų temos ir projektų vadovai.	Direktorius
Gruodis	10–30 d.	Analizuojami šaltiniai, numatomi galimi rezultatai, aptariamas projekto vykdymo tvarkaraštis, numatomos preliminarios tarpinių įvertinimų datos.	Mokinys, projekto vadovas
Sausio-gegužės mėn.		Rašoma teorinė projekto dalis, atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, vyksta konsultavimasis su projekto vadovu.	Mokinys, projekto vadovas
Sausio-gegužės mėn.		Organizuojami tarpiniai projektinio darbo įvertinimai.	Mokinys, projekto vadovas
Gegužė	Iki 10 d.	Projektas pateikiamas vadovui. Projekto procesas vertinimas pagal nustatytus kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas
Birželis	Sutartomis dienomis	Projekto pristatymas. Pristatymas ir gynimas vertinamas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, komisija. Projekto vadovas gali dalyvauti ir pateikti faktinę informaciją apie darbo eigą.

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto aprašas)

1. Įvadinė dalis:
 - 1.1. Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).
 - 1.2. Projekto tikslai ir uždaviniai.
 2. Projekto pristatymas. Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas.
 3. Apibendrinimas. Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir (ar) pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.
 4. Šaltiniai.
 5. Priedai: nuotraukos, filmas, piešiniai, schemos, anketos, interviu įrašai ir kt.
-

PROJEKTO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	• dalyvauja formuluojant projekto idėją, tikslą, planą ir pasiskirstant darbus;	2	1	0
	• savo užduotims pasirenka ir tinkamai naudoja informacijos šaltinius, darbo metodus bei priemones;	2	1	0
	• atlieka paskirtas užduotis sutartu laiku;	2	1	0
	• pristato tarpinius rezultatus ir pateikia savo atlikto darbo įrodymus;	2	1	0
	• bendradarbiauja su grupės nariais, teikia ir priima grįžtamąjį ryšį;	2	1	0
	• prisideda sprendžiant kilusias problemas, geba paaiškinti savo indėlį į bendrą rezultatą.	2	1	0
Projekto rezultatas	• pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus, uždavinius;	2	1	0
	• tikslingai panaudotos pasirinktos priemonės;	2	1	0
	• iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos;	2	1	0
	• įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas;	2	1	0
	• aprašyme nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys;	2	1	0
	• aprašymas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba;	2	1	0
	• suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas ir gynimas	• Pristatymas aiškiai ir nuosekliai atskleidžia projekto tikslą, eigą ir rezultatą.	2	1	0

	• Pristatymo forma ir naudojama medžiaga padeda aiškiai suprasti projekto eigą bei rezultatą. • Mokinys / mokinių grupė pagrindžia pasirinktus metodus ir sprendimus, interpretuoja rezultatus. • Kiekvienas grupės narys individualiai geba paaiškinti savo atliktą darbo dalį ir atsakyti į komisijos klausimus.	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
Projekto vadovo pastabos	Atskiro mokinio indėlis į projektinę veiklą, kiti pastebėjimai 			

2 taškai – kriterijus įgyvendintas savarankiškai, nuosekliai, pateikti tai pagrindžiantys įrodymai.

1 taškas – kriterijus įgyvendintas iš dalies, nenuosekliai arba tik su reikšminga vadovo pagalba.

0 taškų – kriterijus neįgyvendintas arba nepateikta jo įgyvendinimo įrodymų.

1. Projekto vadovo vertinimas – 50 %

Projekto proceso taškai: _____ / 12

Projekto vadovo dalis = surinkti proceso taškai ÷ 12 × 50 = _____ %

2. Komisijos vertinimas – 50 %

Projekto rezultato taškai: _____ / 14

Pristatymo ir gynimo taškai: _____ / 8

Komisijos taškai iš viso: _____ / 22

Komisijos dalis = surinkti komisijos taškai ÷ 22 × 50 = _____ %

3. Galutinis projektinio darbo įvertinimas

Projekto vadovo dalis _____ % + komisijos dalis _____ % = _____ %

Galutinis rezultatas apvalinamas iki sveikojo procento pagal matematines apvalinimo taisykles.

Procentai	Pažymys
0–17 %	1
18–29 %	2
30–44 %	3
45–52 %	4
53–61 %	5
62–70 %	6
71–79 %	7
80–88 %	8
89–96 %	9
97–100 %	10

AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

20____ m._____ d.

Druskininkai

Aš, _____,
klasės mokinys(-ė) patvirtinu, kad mano
projektas _____

Parengtas savarankiškai ir visi pateikti duomenys gauti sąžiningai. Darbe / projekte nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus arba cituojami pagal keliamus reikalavimus. Savo projektiniame darbe aiškiai nurodau, kokius dirbtinio intelekto (toliau – DI) įrankius ir koku tikslu naudoju. Prisiimu atsakomybę už faktų patikrinimą ir galutinį turinį, suprantu, kad negaliu DI sugeneruoto teksto ar produkto pateikti kaip savarankiškai sukurto, o komisijai uždavus klausimus turiu gebėti žodžiu paaiškinti ir apginti visą savo pateiktą turinį.

Projekto autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių, atlikusių ilgalaikį projektinį darbą, įsivertinimas

Projektinio darbo pavadinimas

.....

.....

Projektinio darbo tikslas ir pasiektas rezultatas

.....

.....

.....

.....

Projektinio darbo vykdytojai (mokinių vardai, pavardės, klasė).....

.....

.....

Kaip mums sekėsi? Kaip paskirstėme darbus? Ko naujo išmokome?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji
verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji
verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

.....

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

.....

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

.....

.....

.....

.....

.....