PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-106

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir uždavinius, buveinę, Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas: Druskininkų „Ryto“ gimnazija.

3. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas: „Ryto“ gimnazija.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 195328350.

5. Gimnazijos įsteigimo data – 1975 m. rugsėjo 20 d., „Ryto“ gimnazijos vardas ir gimnazijos statusas suteiktas 2001 m. rugsėjo 1 d.

6. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Gimnazijos savininkas – Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394, adresas – Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Druskininkų savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui):

7.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. tvirtina ir keičia biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Mero kompetencija:

7.2.1. Gimnazijos nuostatų teikimas Savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.2.2. Gimnazijos direktoriaus priėmimas į pareigas ir atleidimas iš jų ar nušalinimas nuo pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, įgyvendinimas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.3. Gimnazijos direktoriaus veiklos priežiūra ir kontrolė, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

7.2.4. Gimnazijos veiklos koordinavimas ir kontroliavimas;

7.2.5. kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų, susijusių su Gimnazijos veiklos valdymu atlikimas.

8. Gimnazijos buveinė: Klonio g. 2, LT-66102 Druskininkai.

9. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas: gimnazija (3125).

10. Pagrindinė institucijos paskirtis: gimnazijos tipo gimnazija (31251100), gimnazijos tipo sanatorijos mokykla (31252640).

11. Mokymo kalba: lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymas šeimoje.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas ir vidurinio ugdymo programą 17-18 metų mokiniams, atvykusiems gydytis į medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą (VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaikų ligoninės vaikų reabilitacijos skyriuje Druskininkų „Saulutė“ besimokančių vaikų klasė) ir specialiojo ugdymo programą, skirtą savivaldybės ir šalies mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų įteisinimo dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė veiklos sritis: švietimas, kodas 85.

19. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys: bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

20. Kitos veiklos rūšys:

20.1. kitas mokymas, kodas 85.5:

20.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.1.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.1.3. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;

20.1.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.1.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

20.2. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;

20.3. leidybinė veikla, kodas 58. :

20.3.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

20.3.2. laikraščių leidyba, kodas 58.13;

20.3.3. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kodas 58.14;

20.3.4. kita leidyba, kodas 58.19;

20.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.5. reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73.

20.5.1. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;

20.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.8. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19.

21. Gimnazijos tikslai – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymą;

22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškos ir žalingiems įpročiams aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. įteisina mokinių mokymosi pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. teikia mokiniams psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo pagalbą, sudaro galimybes Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.4. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminų vykdymą, inicijuoja dalyvavimą ugdymo pasiekimų tikrinimuose ir tyrimuose, savivaldybės ir respublikinėse olimpiadose;

23.5. organizuoja neformalųjį švietimą kaip mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikių tenkinimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu, remdama mokinių organizacinę veiklą, sudaro sąlygas kultūrinei, socialinei ir pilietinei brandai ugdyti, talentams ir gabumams atskleisti;

23.6. organizuoja skaityklos-bibliotekos, kaip Gimnazijos informacinio centro, veiklą;

23.7. organizuoja privalomo mokymo (si) kontrolę;

23.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevencijos ir kitas programas, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą;

23.9. vykdo narkotinių medžiagų vartojimo, rūkymo ir kitų žalingų įpročių prevenciją;

23.10. bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių ir mokytojų saugumą ir pagarbą asmenybei Gimnazijoje;

23.11. formuoja pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai nuostatas;

23.12. integruoja į mokymo sistemą mokinių dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį ugdymą;

23.13. inicijuoja mokinių ir mokytojų darbo grupių dalyvavimą tarptautinėje, respublikinėje, savivaldybės, Gimnazijos projektinėje veikloje;

23.14. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.15. taupiai naudoja turimus išteklius, remdamasi veiksminga vadyba;

23.16. inicijuoja ir remia Gimnazijos savivaldos institucijų kūrimą (si) ir veiklą;

23.17. sudaro saugias ir sveikas ugdymo (si) sąlygas, užtikrina ugdymo kokybę;

23.18. kuria Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės, kultūros židinį;

23.19. organizuoja ir atsako už mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus, teisės aktų nustatyta tvarka;

23.20. organizuoja prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

23.21. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.22. taiko Gimnazijos tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;

23.23. skleidžia ilgametės Gimnazijos veiklos suformuotą metodinę patirtį;

23.24. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;

23.25. inicijuoja konkursus, parodas, festivalius; vykdo šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros projektus;

23.26. sudaro mokymo sutartis su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartus įsipareigojimus;

23.27. užtikrina sveiką, saugią mokymo (si) ir darbo aplinką;

23.28. tvarko Gimnazijos ugdytinių duomenis;

23.29. vykdo ugdymo (si) stebėseną;

23.30. sudaro sąlygas Gimnazijoje dirbančių pedagogų profesiniam tobulėjimui;

23.31. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

23.32. vykdo tarptautinius, šalies, savivaldybės ir Gimnazijos projektus;

23.33. vykdo švietėjiškas, kultūrines, metodines ir leidybines funkcijas;

23.34. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.35. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.36. jei, veiklai, numatytai Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Gimnazija privalo turėti.

24. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25. Gimnazijos direktorius, pasirašydamas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, atsako už įrašų teisingumą.

26. Organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

27.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, burtis į profesines sąjungas;

27.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;

27.9. organizuoti Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

27.10. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

27.11. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

27.12. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus skirtus meniniam, sportiniam, kultūriniam, dalykiniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

27.13. gauti ir teikti informaciją Gimnazijos veiklos klausimais Merui, Savivaldybės tarybai, Druskininkų savivaldybės administracijai, savivaldybės švietimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

27.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

27.15. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. užtikrinti ugdymo kokybę, teikiant pagrindinio, vidurinio ir kitas ugdymo programas;

28.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniams;

28.4. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus;

28.5. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą Gimnazijos tinklalapyje ar vietinėje spaudoje;

28.6. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti mokinių maitinimą ir vežimą į Gimnaziją ir atgal;

28.8. teikti Savivaldybės tarybai arba Merui – jei ši kompetencija perduota Merui, Gimnazijos metinį ataskaitų rinkinį, kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms – Gimnazijos veiklos, finansines, statistines ir kitas ataskaitas, garantuoti jų teisingumą.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, Druskininkų savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo) ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kurį Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktorius;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriumi), Gimnazijos direktoriaus tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais terminais.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Gimnazijos direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

32. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Gimnazijos direktoriaus pareigas.

33. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai dėl Nuostatų 32 punkte nurodytų priežasčių atšaukiamas iš pareigų Mero potvarkiu. Apie numatomą atšaukimą ir jo priežastis Gimnazijos direktorius informuojamas raštu, nurodant per 3 darbo dienas patekti argumentuotus paaiškinimus. Gavus paaiškinimus arba, per minėtą laikotarpį, Gimnazijos direktoriui nepateikus paaiškinimų raštu, priimamas sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo). Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

34. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant įstaigos veiklą:

35.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.2. tvirtina Gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus;

35.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

35.4. rengia Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina;

35.5. vadovaujantis teisės aktais priima ir atleidžia Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas;

35.6. priima mokinius, sudaro mokymo (si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

35.7. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą, jas derina su darbuotojų atstovais ir teikia Gimnazijos tarybai aprobuoti, jas tvirtina;

35.8. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymo (si) sąlygas;

35.9. planuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektinius išteklius, veiklą;

35.10. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

35.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

35.12 sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

35.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.14. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių naudojimą, darbų saugą;

35.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

35.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

35.17 inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

35.18. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

35.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

35.20. yra atsakingas už Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų paskelbimą;

35.21. užtikrina švietimo kokybę;

35.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos programų vykdymui;

35.23. organizuoja ugdomąjį procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

35.24. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

35.25. organizuoja brandos egzaminų vykdymą;

35.26. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rinkinių rengimą ir pateikimą laiku teisės aktų nustatyta tvarka;

35.27. kiekvienais metais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teikia veiklos ataskaitą Merui ir Gimnazijos tarybai;

35.28. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

35.29. atlieka Savivaldybės tarybos priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

35.30. tvirtina Gimnazijos metodinių grupių sudarymo principus, jų kompetencijos ir veiklos organizavimo tvarką.

36. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Gimnazijos veiklą: už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimą, ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis programomis ir Gimnazijoje susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

38. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. Gimnazijos tarybą sudaro 7 mokytojai, 7 mokiniai ir 7 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 bendruomenės atstovas;

39.2. Gimnazijos taryba (slaptu arba atviru balsavimu) renkama 2 metams;

39.3. asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

39.4. mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime;

39.5. į Gimnazijos tarybą tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime renkami:

39.5.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

39.5.2. Nevyriausybinių organizacijų tarybos deleguotas bendruomenės atstovas;

39.6. mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje;

39.7. į Gimnazijos tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai;

39.8. nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Gimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama:

39.8.1. naujas mokytojų atstovas renkamas Mokytojų tarybos posėdyje;

39.8.2. naujas mokinių atstovas renkamas mokinių susirinkime;

39.8.3. naujas tėvų atstovas renkamas tėvų susirinkime;

39.9. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39.10. Gimnazijos tarybos pirmininką taryba renka slaptu balsavimu;

39.11. Gimnazijos taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

39.12. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

39.13. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Gimnazijos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

39.14. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius turi teisę prašyti svarstyti iš naujo;

39.15. Druskininkų savivaldybės administracija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos tarybos veiklos sritys:

40.1. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

40.2. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

40.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo, vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir kompetencijų vertinimo sistemos parinkimo;

40.4. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

40.6. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40.7. svarsto Gimnazijos lėšų (specialiųjų ir rėmėjų) naudojimo klausimus.

41. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas:

41.1. Mokytojų taryba renkama visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš mokytojų tarybos nario pareigų arba jis gali būti atšaukiamas mokytojų visuotiniame susirinkime. Į atsistatydinusio ar atšaukto mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šių nuostatų nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

41.2. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

41.3. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

41.4. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinėmis teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai.

42. Mokytojų taryba:

42.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

42.2. planuoja mokytojų metodinę veiklą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo gerinimo ir kokybės gerinimo, vykdo gerosios patirties sklaidą, siekiant mokinių ir Gimnazijos pažangos;

42.3. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, Gimnazijos vizijos, misijos, vertybių puoselėjimą ir įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalias mokymo(si) sąlygas ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų veiklos tobulinimo būdus ir sritis;

42.4. įgyvendina Gimnazijos strateginį, veiklos, ugdymo planus, numato tobulintinus Gimnazijos veiklos dokumentų aspektus;

42.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

42.6. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką;

42.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

42.8. svarsto ir priima rekomendacijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

43. Mokinių Taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

43.1. Mokinių taryba renkama 2 metams. Mokslo metų pradžioje atstovus deleguoja klasių mokiniai (kiekviena klasė deleguoja po vieną atstovą);

43.2. asmenys į Mokinių tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

43.3. nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Mokinių tarybos sudėtis atnaujinama – klasė, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja atstovą į Mokinių tarybą;

43.4. Mokinių tarybos pirmininką taryba renka slaptu balsavimu;

43.5. Mokinių taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

43.6. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

43.7. Mokinių tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokinių tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

44. Mokinių taryba:

44.1. siūlo ugdymo planų, papildomo ugdymo programų projektus;

44.2. rengia siūlymus ugdymo (si) procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

44.3. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

44.4. teikia siūlymus dėl mokinių koncertinės ir sportinės veiklos, laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

44.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

44.6. svarsto mokinių teisių ir jų gynimo klausimus.

45. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas:

45.1 Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 2 tėvų atstovus, turinčius balso teisę;

45.2. Tėvų taryba renkama 2 metams. Asmenys į Tėvų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

45.3. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Jis yra ir Tėvų tarybos narys, renkamas Tėvų tarybos balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininkas koordinuoja ir administruoja Tėvų tarybos veiklą;

45.4. nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama – naujas tėvų atstovas renkamas klasės, kurios atstovo įgaliojimai nutrūko, tėvų susirinkime;

45.5. Tėvų taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis;

45.6. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

45.7. Tėvų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Tėvų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas;

45.8. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

45.8.1. telkia Gimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Gimnazijos vertybių įgyvendinimas;

45.8.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Gimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

45.8.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

45.8.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Gimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Gimnazijos tarybai ir (ar) Gimnazijos direktoriui;

45.8.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Gimnazijos bendruomenei;

45.8.6. padeda Gimnazijai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

45.8.7. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius Gimnazijos veiklos klausimus;

45.8.8. svarsto Gimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;

45.8.9. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

45.8.10. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

45.8.11. talkina Gimnazijai ieškant rėmėjų.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui tobulina kvalifikaciją ir jų veikla vertinama teisės aktų numatyta tvarka. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Gimnazija patikėjimo teise Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų bei teises ir pareigas įgyvendinančio institucijos nustatyta tvarka valdo ir naudojasi priskirtais pastatais, inventoriumi, mokymo priemonėmis, finansiniais ištekliais.

50. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

50.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos;

50.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Druskininkų švietimo centras**.**

53. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Valstybės švietimo stebėseną, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka, vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos švietimo ir mokslo ministro įgaliotos įstaigos, Druskininkų savivaldybės administracija ir Gimnazija.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Gimnazija turi interneto svetainę, www.rytogimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje teikia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą, Gimnazijos direktoriaus ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje arba vietinėje spaudoje.

56. Nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba, pritarus Gimnazijos tarybai.

57. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

_____