

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazija (toliau – Gimnazija), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904), 2022–2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta 2022 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos seimo nutarimu Nr. XIV-1178, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, įstaigos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

2.4. **kitos programoje vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos veiklą.

4. Programos pagrindinės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta trejų metų laikotarpiui.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Druskininkų „Ryto“ gimnazija – savivaldybės švietimo įstaiga, kurios kodas – 195328350, teisinė forma – biudžetinė gimnazija.

7. Gimnazija savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos

viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, pedagogų etikos kodeksu, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Gimnazija vykdo pagrindinio antros dalies ir vidurinio ugdymo formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.

9. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus, laikydamasi griežtos atsiskaitomybės.

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis.

11. Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, biudžetinais metais numatomų pirkti Gimnazijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos.

12. Gimnazijos ataskaitos kasmet pateikiamos Gimnazijos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai bei Druskininkų savivaldybės tarybai.

13. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, kasmet teikia privačių interesų deklaracijas.

14. Gimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

14.1. formuojant darbuotojų personalą, įgyvendinant bendrojo ugdymo ir kitas mokymo programas;

14.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

14.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

14.4. naudojant patikėtą valdyti turta;

14.5. naudojant Įstaigos biudžetą;

14.6. įgyvendinant įvairių fondų ir programų projektus;

14.7. vykdant mokinių mobilumo ir mokytojų stažuotes;

14.8. įgyvendinant darbo apmokėjimo tvarką.

15. korupcijos prevencija vykdoma vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas Nr. 1).

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

16.1. Skatinti visuomenės pasitikėjimą korupcijos prevencijos kontekste, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas;

16.2 ugdyti bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

17. Programos uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą bei skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

17.3. vykdyti antikorpucinio švietimo sklaidą Gimnazijoje, plečiant ir gilinant žinias apie korupciją, jos priežastimis, pasekmes, atsakomybes;

17.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

17.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

17.6. ugdyti bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratinėms vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

17.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys; sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

18.3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:

19.1. didinti nepakantumą korupcijai;

19.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą įstaigoje;

19.3. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Programos įgyvendinimą ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-ys), už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje (www.rytogimnazija.lt)

**DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas
<i>1. Tikslas. Skatinti visuomenės pasitikėjimą korupcijos prevencijos kontekste, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas.</i>				
1.	Supažindinti bendruomenę su vykdoma korupcijos prevencijos programa 2026-2028 metams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2026-01-31 Priminti kasmet	Visi bendruomenės nariai susipažinę su korupcijos prevencijos programa. Užtikrinamas viešumas ir atvirumas.
2.	Viešai skelbti 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto tinklapyje www.rytogimnazija.lt	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	
3.	Apie viešųjų pirkimų vykdymą skelbti teisės aktų nustatyta tvarka.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Viešieji pirkimai įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.
4.	Talpinti Gimnazijos svetainėje biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitas.	Direktorius	Kas ketvirtį, metines, kasmet pasibaigus kalendoriniams metams teisės aktų nustatyta tvarka	Svetainėje patalpintos biudžeto vykdymo ir finansinės atskaitomybės ataskaitas.
5.	Užtikrinti privačių interesų deklaravimą.	Direktorius	Nustatytais terminais	Visi darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Užtikrintas viešumas.
6.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas, pagal galiojančius teisės aktus organizuoti darbuotojų atrankas.	Direktorius, atrankos grupė	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas ir darbuotojų atrankos skaidrumas.
7.	Užtikrinti skaidrų ir savalaikių mokinių nemokamą maitinimą	Nuolat	Socialinė pedagogė	Vykdomas socialinės

				paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas.
8.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2027-12-31	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas.
<i>2 tikslas. Ugdyti bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.</i>				
9.	Integruoti antikorpucinio švietimo temas į bendrojo ugdymo programų modulius, ekonomikos, karjeros, dorinio ugdymo, socialinių mokslų pamokų, klasių valandėlių temas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Kiekvienais mokslo metais	Ugdomos mokinių antikorpucinės nuostatos.
10.	Organizuoti Tarptautinės korupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti mokyklos, regiono, nacionaliniuose konkursuose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet	Organizuotas renginys / dalyvauta konkursuose korupcijos prevencijos tema.
11.	Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti mokymuose, renginiuose antikorpucine tematika.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Per metus	Sustiprėjusios darbuotojų antikorpucinės nuostatos, pagilintos žinios apie konkrečias prevencines priemones.
12.	Organizuoti mokinių priėmimą pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	Raštvedė sekretorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skirstymo į klases komisija	Nuolat	Skaidriai organizuotas mokinių priėmimas.
13.	Užtikrinti skaidrų PUPP ir VBE organizavimą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, vykdymo ir vertinimo komandos	Kasmet	Užtikrintas teisingas pasiekimų patikrinimų, egzaminų organizavimas, vykdymas bei vertinimas be skundų.
14.	Elektroninį dienyną ir Gimnazijos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Atvirumas ir skaidrumas.

	teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams bei tėvams.			
15.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Pranešimų nagrinėjimas, sprendimų priėmimas.
16.	Bendradarbiauti ir keistis informacija korupcijos prevencijos srityje su kompetentingomis valstybės ir nevalstybinėmis institucijomis.	Administracija	Nuolat	Skaidrumo užtikrinimas.
