

**DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570 bei pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

**II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO
MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA**

3. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas etapais:

3.1. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes direktoriaus pavaduotojas ugdymui einamųjų mokslo metų vasario–kovo mėn. supažindina II gimnazijos klasių mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasių vadovus;

3.2. Kovo–balandžio mėn. karjeros ugdymo specialistas konsultuoja II gimnazijos klasių mokinius būsimų studijų ir (ar) darbinės veiklos klausimais ir padeda parengti preliminarų individualų ugdymo planą;

3.3. Mokiniai vidurinio ugdymo programos dalykus, jų kursus ir modulius renkasi II gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų gegužės 8 d. ir klasės vadovams pateikia parengtą nustatytos formos individualų ugdymo planą (1 priedas). Individualus ugdymo planas sudaromas dvejiems mokslo metams;

3.4. Sudarytą individualų ugdymo planą galima koreguoti iki einamųjų mokslo metų birželio 5 d., apie tai raštu informuojant klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

4. Apie apsisprendimą keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kursą, privalomuosius ar laisvai pasirenkamus dalykus ar dalykų modulius nustatoma ši tvarka:

4.1. III gimnazijos klasės mokiniai raštu informuoja Gimnazijos direktorių iki einamųjų mokslo metų gruodžio 15 d., II-ame pusmetyje – iki gegužės 15 d.;

4.2. IV gimnazijos klasės mokiniai individualaus ugdymo plano dalykus, iš kurių organizuojami valstybiniai brandos egzaminai, išimtiniais atvejais gali koreguoti mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 5 d., atsižvelgiant į sudarytą tvarkaraštį. I pusmečio pabaigoje mokiniams leidžiama atsisakyti dalyko ar dalyko modulio, tačiau pasirinkti naujų mokomųjų dalykų negalima.

4.3. Jei mokinyss pakeičia lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos dalyko programos kursą arba pasirinktus dalykus, iš kurių laikys brandos egzaminus, III gimnazijos klasės mokslo metų pabaigoje ar IV gimnazijos klasės pradžioje, brandos egzamino I dalį jis laiko IV klasėje kartu su einamųjų metų III klasės mokiniais, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

5. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą ar modulį, prieš pateikdamas prašymą konsultuojasi su klasės vadovu, dalykų mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir:

- 5.1. iki 4 punkte nustatyto termino pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą (2 priedas);
- 5.2. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, mokytoju, pas kurį mokėsi, ir su mokytoju, pas kurį mokysis, bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
- 5.3. su dalyko mokytoju, pas kurį mokinsys mokysis, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;
- 5.4. savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą iš pasirinkto dalyko programos ar programos skirtumo.

6. Klasės vadovas:

- 6.1. supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus) su dalyko programos ar programos kurso keitimo tvarka;
- 6.2. suderina mokinio prašymą ir savo parašu patvirtina, kad po pakeitimų mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programų vykdymo aprašo reikalavimus;
- 6.3. mokinio prašymus perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 6.4. esant sudėtingiems tvarkaraščio pakeitimams, juos derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7. Dalyko mokytojas:

- 7.1. nurodo mokiniui programų skirtumus ir supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa;
- 7.2. su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos (ar datų, jei įskaita vykdoma dalimis) ir apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 7.3. parengia įskaitos užduotis;
- 7.4. per tris darbo dienas nuo įskaitos įvykdymo protokolą ir mokinio darbą perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 7.5. vadovaudamasis Gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualių ugdymo planų keitimo, įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą;
- 7.6. įskaitos vykdymo dieną elektroniniame dienyne įrašo pažymį arba trumpinius „įsk.“, „neįsk.“ Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ nurodo, kas ir už kokį laikotarpį laikė įskaitą (pvz.: „Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos išplėstinio kurso III gimnazijos klasės programą“).

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 8.1. peržiūri mokinių individualius ugdymo planus ir įsitikina, kad po pakeitimų mokiniui bus ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai;
- 8.2. informuoja mokinius apie priimtus sprendimus dėl prašymų ir nurodo mokytoją, į kurį mokinsys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų;
- 8.3. pagal mokinių prašymus rengia įsakymo projektą dėl individualaus ugdymo plano keitimo;
- 8.4. vadovaudamasis direktoriaus įsakymu, kartu su mokiniu pažymi pasikeitimus individualiame ugdymo plane;
- 8.5. pagal mokinių prašymus ir įskaitų protokolus įveda duomenis elektroniniame dienyne („Mokinių dokumentai“ – „Grupės / kurso keitimas“);
- 8.6. vykdo individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: tikrina individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno ir įskaitų dokumentų atitikimą. Nustatęs neatitikimus, informuoja dalyko mokytoją ir klasės vadovą.

9. Direktorius:

- 9.1. įsakymu leidžia keisti mokinio individualų ugdymo planą;
- 9.2. įvertinęs situaciją kartu su mokiniu, klasės vadovu ir pavaduotoju ugdymui priima sprendimą dėl Tvarkoje nenumatytų atvejų.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS

10. Įskaita nelaikoma, kai:
 - 10.1. mokinsys atsisako dalyko ar dalyko modulio;
 - 10.2. pasirenka naują dalyko modulį;

10.3. mokinys keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį ir jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

11. Įskaita vykdoma, kai:

11.1. mokinys keičia bendrąjį kursą į išplėstinį I arba II pusmečio pabaigoje. Įskaita organizuojama ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, atsiskaitant už atitinkamo dalyko programos skirtumus;

11.2. mokinys pasirenka naują dalyką I arba II pusmečio pabaigoje. Įskaita organizuojama ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos. Mokinys atsiskaito už praėjusio laikotarpio dalyko programą. Neatsiskaičius (neišlaikius įskaitos), keitimas neatliekamas.

12. Įskaitos įvertinimai įrašomi į įskaitos vykdymo protokolą (3 priedas).

13. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

14. Įskaitos įvertinimas, priklausomai nuo atsiskaitymo laikotarpio, įskaitomas kaip pusmečio arba metinis įvertinimas (e. dienyno skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“), vadovaujantis Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu.

15. Mokiniai, atvykę iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keičia pagal šioje Tvarkoje nustatytą tvarką. Jie privalo pateikti pažymą apie ankstesnėje mokykloje mokytus dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

16. Jeigu mokinys dalyką, dalyko programos kursą keičia:

16.1. III gimnazijos klasės mokinys po I pusmečio arba IV gimnazijos klasės mokinys – pirmos dalies VBE patikrinime dalyvauja einamaisiais mokslo metais;

16.2. III gimnazijos klasės mokinys keičia po II pusmečio – pirmos dalies VBE patikrinime dalyvauja IV gimnazijos klasėje.

IV. DALYKO AR MODULIO ATISISAKYMAS

17. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo(si) plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas Vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

18. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys raštu informuoja Gimnazijos direktorių:

18.1. iki einamųjų mokslo metų gruodžio 15 d. (imtinai)–I pusmečio pabaigoje;

18.2. iki gegužės 15 d. (imtinai) – II pusmečio pabaigoje.

19. IV gimnazijos klasės mokiniai individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio gali atsisakyti I pusmečio pabaigoje.

20. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas ar jo kursas neįrašomas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

22. Su Tvarka III–IV gimnazijos klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių vadovai iki spalio 1 d. (instruktažų lapas spausdinamas iš elektroninio dienyno).

23. II gimnazijos klasės mokiniai su Tvarka supažindinami iki einamųjų metų gegužės 1 d.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo
programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio
pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Dalykai		III klasė		IV klasė	
Privalomi dalykai		B(4)	A(6)	B(4)	A(6)
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6
2.	Matematika	4	6	4	6
3.	Fizinis ugdymas	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai (rinktis reikia bent po vieną ar kelis dalykus iš privalomai pasirenkamų dalykų)					
Dorinis ugdymas					
4.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1	
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1	
Kalbinis ugdymas					
5.	Užsienio kalba (anglų)	4		4	
	Užsienio kalba (vokiečių)	3		3	
	Užsienio kalba (prancūzų)	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
6.	Biologija	3		3	
	Chemija	3		3	
	Fizika	3		3	
	Informatika	3		3	
Visuomeninis ugdymas					
7.	Istorija	3		3	
	Geografija	3		3	
	Ekonomika ir verslumas	3		3	
Meninis ugdymas					
8.	Dailė	2		2	
	Muzika	2		2	
	Šokis	2		2	
	Medijų menas	2		2	
	Taikomosios technologijos	2		2	
	VESK modulis	2		2	
	Teatras	2		2	

Laisvai pasirenkamasis dalykas (galima rinktis papildomai)			
9.	Ispanų kalba	2	2
	Vokiečių kalba	2	2
	Prancūzų kalba	2	2
	Menų istorija	1	1
	Psichologija	1	1

Dalyko modulis (galima rinktis papildomai)			
10.	Užsienio kalbos (anglų) komunikacinių kompetencijų plėtojimas.	1	1
	Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	1	-
	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1	1
	Istorijos šaltiniai	1	1
	Chemijos probleminių uždavinių sprendimas ir tiriamieji darbai	1	1
	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	1	1
Iš viso valandų		nuo 25 iki 35	nuo 25 iki 35
Iš viso dalykų		minimumas 8	minimumas 8
Kita veikla		Valandų skaičius III klasėje	Valandų skaičius IV klasėje
Socialinė –pilietinė veikla		40	30
Brandos darbas ()		50 val.	

Rinktis reikia mažiausiai 8 dalykus (eil. Nr. 1–8); papildomai galima rinktis laisvai pasirenkamus dalykus (eil. Nr. 9) ir dalyko modulius (eil. Nr. 10).

Privalomų pamokų minimumas – 25 val. (pamokos) per savaitę, maksimumas – 35 val.

Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuojama į bendrą pamokų (valandų).

Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašu“.

**, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ informatikos pasirenkamojo dalyko privalomas modulis III ir IV klasėse.

.....
Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas

.....
Mokinio parašas

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo

2 priedas

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO
20__ - __ - __ Druskininkai

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo

1. Keisti dalyko kursą:					Keičiant iš A į B kursą
Dalykas	Iš kurso	esamas mokytojas	Į kursą	naujas mokytojas	Tenkina iš kurso įvertinimas (taip arba ne)

2. Atsisakyti:		
Dalykas, modulis	Mokytojas	Parašas

3. Pasirinkti:		
Dalykas, modulis	Mokytojas	Parašas

(Mokinio parašas)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo
programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio
pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo
3 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

____ klasės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

Įskaitos už programą / programos dalį PROTOKOLAS

(data)

Mokomasis dalykas	Data	Įvertinimas

Vertintojas – dalyko mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertinimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)