

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. VE1-268

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Druskininkų „Ryto“ gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, su vėlesniais pakeitimais, įskaitant 2026 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-497 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį sąlygoja Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

3. Socialinė-pilietinė veikla I-IV gimnazijos klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, yra privaloma. Ji yra privaloma bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

6. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

Principas	Veikla
Prasmingumo	• Įsitraukimas į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklas. • Visuomenės sąmoningumo didinimas klimato kaito klausimais. • Gyvūnų apsauga. • Pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimas. • Kita.
Asmeninio tobulėjimo	• Dalyvavimas ir pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti. • Pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis. • Neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkų turintiems vaikams, migrantams. • Savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose. • Mokymas, konsultavimas, paskaitų vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos.
Socialinio teisingumo	• Savanorystė įvairiose nevyriausybines organizacijose, kurios teikia pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems sunkumų patiriantiems žmonėms.
Dalyvavimo	• Įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus. • Pilietinių iniciatyvų organizavimas arba dalyvavimas jose. • Dalyvavimas (organizavimas) kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje. • Dalyvavimas įvairiuose žygiuose, ekspedicijose, nagrinėjant istorinius šaltinius ir kita.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas ugdymo plane: I–II gimnazijos klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus ir III–IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau 40 val. per dvejus mokslo metus. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

8. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą atsakingas klasės vadovas.

9. Socialinė-pilietinė veikla Gimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį paskirtu pavaduotoju ugdymui, klasių vadovais. Socialinės-pilietinės veiklos gali būti atliekamos įvairiose organizacijose, mokinyš jas gali susirasti savarankiškai arba pagal pateiktą organizacijų – socialinių partnerių sąrašą (Priedas Nr. 1 bei <https://druskininkusavivaldybe.lt/veiklos-sritys/savanoryste>), taip pat gimnazijoje (Priedas Nr. 2).

10. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės-pilietinės apskaitos lape (Priedas Nr.3) įrašo veiklą organizuojantis asmuo. Apskaitos lapas yra perduodamas klasės vadovui ir jis suveda į el. dienyną. Mokinyš apskaitos lapą privalo pristatyti klasės auklėtoju ne vėliau nei per mėnesį laiko nuo veiklos atlikimo dienos.

11. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinyš (-ė) apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam (jai) augti ir tobulėti. Mokinyš (-ė) planuoja savo veiklas padedamas (-a) klasės vadovo. Mokinyš pasirengia plano projektą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytais užduotimis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-

pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys (-ė) keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

12.2. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

12.3. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

12.4. kaupti savo veiklos įrodymus;

12.5. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus raštu apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

12.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

13. Mokyklos vadovas:

13.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą atsakingą asmenį ar asmenis;

13.2. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Klasės vadovo pareigos:

14.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus ir mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atliktų pavyzdžių;

14.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

14.3. pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

14.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

14.5. iki gegužės 2 dienos peržiūrėti auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu Gimnazijai svarbią socialinę-pilietinę veiklą;

14.6. fiksuoti mokinių socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“;

14.7. mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos valandas ir pateikia ataskaitą direktoriaus įsakymu paskirtam už socialinę-pilietinę veiklą atsakingam asmeniui.

15. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

16. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama mokinių atostogų metu.

17. Vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla:

17.1. įskaitoma į mokinio metinį įvertinimą, jei mokiniui buvo skirti papildomi vasaros darbai, netilkus veiklos per mokslo metus;

17.2. įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingas atlikti veiklos valandas.

18. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

19. II ir IV klasės mokiniui neatlikus socialinės-pilietinės veiklos neišduodamas atitinkamos programos išsilavinimo pažymėjimas.

20. Jei mokinys konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose ar minėjimuose dalyvauja kaip atlikėjas, žaidėjas ar pranešėjas ir pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, už dalyvavimo faktą gali būti įskaitoma 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda. Pasirengimo ar organizavimo laikas gali būti įskaitomas papildomai, jeigu jis realiai atliktas ir pagrįstas.

21. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui, kuris mokomas namuose, ugdomas pagal individualizuotą ugdymo programą, atvykęs iš užsienio ar dėl objektyvių aplinkybių negali socialinės-pilietinės veiklos atlikti bendra tvarka, gali priimti individualius sprendimus dėl šios veiklos organizavimo, atsižvelgiant į mokinius individualius poreikius, galias ir gebėjimus. Gimnazija gali individualiai atlikti mokiniui tinkamas socialinės-pilietinės veiklas ir jų teikėjus, sudaryti galinčias šias veiklas atlikti Gimnazijoje, pritaikyti jų apimtį ir pobūdį, kai dėl mokinio individualių galių ir poreikių šių veiklų nėra galimybių, nuo jų atlikimo atleisti.

22. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, socialinės-pilietinė veikla įskaitoma, įrašant faktiškai atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandas.

23. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti Gimnazijos direktoriui apdovanoti „Bravo gimnazisto“ nominacija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams gimnazijos interneto svetainėje.

25. Klasių vadovai pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus bei pasirašytinai supažindina su Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

ORGANIZACIJŲ – SOCIALINIŲ PARTNERIŲ SĄRAŠAS*

1. Asociacija „Druskininkų stalo žaidimų centras“
2. Asociacija „Padėkime vaikams“
3. Druskininkų „Atgimimo“ mokykla
4. Druskininkų „Saulės“ pagrindinė mokykla
5. Druskininkų jaunimo užimtumo centras
6. Druskininkų jaunimo užimtumo centras (JUC)
7. Druskininkų kultūros centras
8. Druskininkų LŠS Giedriaus Matulionio 103-ia šaulių kuopa
9. Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centras
10. Druskininkų Rotary klubas (Rotary International Apygarda 1462)
11. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras
12. Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka
13. Druskininkų šeimos paramos centras
14. Druskininkų Šv. apaštalo Baltramiejaus parapija, vaikų dienos centras „Džiugučiai“
15. Druskininkų Švč. M. Marijos Škaplierinės parapija
16. Druskininkų visuomenės sveikatos biuras
17. Leipalingio miestelio bendruomenė
18. Maltos ordino pagalbos tarnybos Druskininkų grupė
19. Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Druskininkų viltis“

*Sąrašas gali būti nuolat pildomas

<https://druskininkusavivaldybe.lt/go.php/Jaunimas34221>

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

GIMNAZIJOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Pilietiškumas	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje. 3. Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas. 4. Erdvių puošyba rengiant šventes. 5. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas. 6. Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.
Socialiniai ryšiai	1. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse akcijose, projektuose. 2. Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. 3. Pagalba pagyvenusiems, vienišiams žmonėms. 4. Senelių namų gyventojų lankymas. 5. Dalyvavimas Gerumo akcijose. 6. Savanoriavimas „Maisto banke“, „Maltiečių“ organizacijoje.
Visuomeniškumas	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose. 2. Renginių organizavimas. 3. Parodų iniciavimas ir rengimas. 4. Pagalba sunkiau besimokančiam draugui „Mokinys mokiniui“.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
priedas Nr. 3

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
_____ klasės mokinio(ės) _____

Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas
20..... – 20..... m. m.

Organizacijos pavadinimas	
Veiklos pobūdis (įvardinta konkreti veikla)	
Veiklos tipas (Pilietiškumas, socialiniai ryšiai, visuomeniškumas)	
Atlikimo vieta	
Data	
Valandų skaičius	
Atsakingas asmuo (Vardas, pavardė, parašas)	

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)