

MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, Druskininkų savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-65 „Dėl mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo Druskininkų savivaldybės švietimo įstaigose“, VšĮ „Skaitmeninio etikos centras“ ir „Paramos vaikams centras“ 2020 m. parengtomis gairėmis „Išmaniųjų įrenginių ir interneto naudojimo gairės. Mokykloms ir šeimoms“ bei Vilniaus universiteto ir sveikatos stiprinimo fondo 2022 m. parengta mokslininkų ataskaita „Ilgalais ekranų poveikis vaikų fizinei ir psichikos sveikatai“.

2. Druskininkų „Ryto“ gimnazija (toliau – Gimnazija), siekdama kurti mokymuisi palankią, pagarbią ir susikaupimą skatinančią aplinką, į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašą įtraukia „Yondr“ programą. Šiuolaikinės išmaniosios technologijos suteikia daug galimybių ugdymo procese, tačiau kartu gali daryti įtaką mokinių dėmesio sutelkimui, emocinei savijautai ir tarpusavio bendravimui. Atsižvelgdama į tai, Gimnazija siekia sudaryti sąlygas ugdymo procesui vykti kuo mažiau trikdžių keliančioje aplinkoje, kartu ugdant atsakingo skaitmeninių technologijų naudojimo įgūdžius. „Yondr“ dėklą (toliau – dėklas) naudojimas yra prevencinė ir organizacinė priemonė, leidžianti mokiniams turėti mobiliuosius telefonus, tačiau ribojanti jų naudojimą ugdymo proceso metu. Tokiu būdu skatinamas didesnis mokinių įsitraukimas į ugdymo procesą, tarpusavio bendravimas, dėmesio koncentracija bei mažinama su nuolatiniu mobiliųjų įrenginių naudojimu susijusi įtampa, kartu išlaikant galimybę naudotis telefonu vykstant į Gimnaziją ar iš jos.

3. Šiuo Aprašu siekiama:

3.1. sudaryti sąlygas mokinių emocinei gerovei, dėmesio koncentracijai ir sveikatai palankiai ugdymosi aplinkai;

3.2. mažinti su netinkamu mobiliųjų įrenginių naudojimu susijusias rizikas, įskaitant prieigą prie netinkamo ar pavojingo turinio bei netinkamo elgesio skaitmeninėje erdvėje apraiškas;

3.3. skatinti atsakingus mobiliųjų įrenginių naudojimo įpročius;

3.4. padėti užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą ir gimnazijos vidaus tvarką.

II. MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA

4. Šio Aprašo įgyvendinimui kiekvienam mokiniui skiriamas individualus dėklas. Prieš pradedant naudoti dėklą, klasės vadovas kartu su mokiniu į specialią nugarėlėje esančią kišenėlę įdeda identifikacinę kortelę, kurioje nurodomas mokinio vardas, pavardė ir klasė. Mokinys privalo kiekvieną dieną atsinešti dėklą į Gimnaziją ir yra atsakingas už jo bei identifikacinės kortelės naudojimą ir priežiūrą. Dėklą draudžiama skalbti ar džiovininti mašininiu būdu; jį rekomenduojama plauti rankomis ir džiovinoti vengiant tiesioginių saulės spindulių.

5. Atvykęs į Gimnaziją mokinys:

5.1. naudodamasis pirmo aukšto fojė, prie budinčių darbuotojų, esančia atrakinimo stotele, atrakina individualų dėklą;

5.2. pirmosios pamokos pradžioje, mokytojui matant, mobilųjį telefoną išjungia arba nustato skrydžio režimą; jeigu telefonas paliekamas įjungtas, privalo išjungti jo garsą ir vibraciją;

5.3. mokytojui matant, įdeda mobilųjį telefoną į individualų dėklą ir jį užrakina;

5.4. užrakintą dėklą su mobiliuoju telefonu laiko su savimi visą buvimo Gimnazijoje laiką – pamokų, pertraukų tarp pamokų ir kitų Gimnazijoje organizuojamų ugdomųjų veiklų metu. Šiuo laikotarpiu mokiniui draudžiama savavališkai atrakinti dėklą, išimti iš jo mobilųjį telefoną ar juo naudotis, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus;

5.5. pasibaigus mokinio tos dienos pamokoms ir kitoms jam skirtoms ugdomosioms veikloms, naudodamasis atrakinimo stotele, atrakina dėklą ir iš jo pasiima mobilųjį telefoną. Išėmęs telefoną, dėklą vėl užrakina, kad jo užrakimo mechanizmas būtų apsaugotas nuo pažeidimų.

6. Jeigu mokinsys neturi mobiliojo telefono arba įsipareigoja jo nesinešti į Gimnaziją, apie tai informuojama Gimnazija, užpildant ir pasirašant nustatytos formos patvirtinimą (1 priedas):

6.1. jei mokinsys yra nepilnametis, Patvirtinimo formą pasirašo mokinsys ir vienas iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų);

6.2. jei mokinsys yra pilnametis, Patvirtinimo formą užpildo ir pasirašo pats mokinsys;

6.3. pasikeitus Patvirtinimo formoje nurodytoms aplinkybėms, mokinsys, o kai mokinsys nepilnametis – ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), privalo apie tai informuoti Gimnaziją.

7. Kilus pagrįstų abejonų dėl mokinio pateiktos informacijos, kad jis mobiliojo telefono į Gimnaziją neatsinešė, teisingumo, mokinio gali būti paprašyta savanoriškai parodyti, ar jis su savimi neturi mobiliojo telefono. Mokiniui nesutikus to padaryti, jo asmeniniai daiktai be jo sutikimo netikrinami.

8. Nustačius, kad mokinsys pateikė tikrovės neatitinkančią informaciją apie mobiliojo telefono neturėjimą ar nesinešimą į Gimnaziją arba kitaip pažeidė šiame Apraše nustatytus reikalavimus, pažeidimas fiksuojamas ir į jį reaguojama Druskininkų „Ryto“ gimnazijos Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pageidaujantiems susisiekti su mokiniu jo buvimo Gimnazijoje metu, rekomenduojama kreiptis į Gimnazijos raštinę telefonu +370 618 47690. Gimnazijos darbuotojas perduoda mokiniui informaciją arba, esant poreikiui, sudaro galimybę mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) susisiekti.

9.1. Esant būtinybei mokiniui nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitais asmenimis dėl svarbių aplinkybių, Gimnazija sudaro galimybę tai padaryti Gimnazijos ryšio priemonėmis arba, atsakingam Gimnazijos darbuotojui leidus, atrakinti individualų dėklą ir pasinaudoti savo mobiliuoju telefonu.

9.2. Pasinaudojęs mobiliuoju telefonu 9.1 papunktyje nustatytu atveju, mokinsys įdeda telefoną atgal į individualų dėklą ir jį užrakina.

10. Mokiniui, kuriam dėl sveikatos būklės būtina turėti galimybę operatyviai naudotis mobiliuoju telefonu, telefono naudojimo sąlygos nustatomos vadovaujantis Druskininkų „Ryto“ gimnazijos Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo tvarkos aprašu ir mokiniui parengtu individualiu Savirūpos planu.

10.1. Atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę, gydytojo rekomendacijas ir Savirūpos plane nustatytą pagalbos poreikį, mokiniui gali būti skiriamas specialus „Velcro“ dėklas, suteikiantis galimybę prireikus savarankiškai pasiekti mobilųjį telefoną.

10.2. Mobilusis telefonas naudojamas tik Savirūpos plane nustatytais tikslais, atvejais ir sąlygomis. Šiam mokiniui kitos Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruoja jo Savirūpos planui.

11. Pasibaigus mokslo metams arba mokiniui išvykstant iš Gimnazijos, privalo grąžinti jam priskirtą dėklą klasės vadovui. Grąžinimo metu įvertinamas dėklo būklės ir natūralaus nusidėvėjimo

lygis. Natūralus dėklo nusidėvėjimas (audinio blukimas, natūralus dilimas per kelerius naudojimo metus) nelaikomas tyčiniu sugadinimu. Naujiems mokslo metams prasidėjus, dėklai mokiniams išdalinami iš naujo.

12. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje užpildo ir nuolat tvarko privalomą Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštį (2 priedas), kuriame registruojami mokiniui išduoto dėklo ir jo turimo mobiliojo telefono duomenys. Šis žiniaraštis naudojamas Aprašo įgyvendinimo kontrolei bei patikrinimams vykdyti.

III. APRAŠO LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PATIKRINIMAI

13. Siekdama užtikrinti sklandų šio Aprašo įgyvendinimą, Gimnazija vykdo sistemingą Aprašo laikymosi kontrolę. Kontrolės veiksmais tikrinamas Aprašo nuostatų įgyvendinimas ir dėkle esančio įrenginio atitiktis Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštyje (2 priedas) nurodytiems duomenims.

14. Yondr programos pradžios patikrinimai:

14.1. pirmąją Yondr programos taikymo savaitę atliekamas visuotinis visų Gimnazijos mokinių dėklų patikrinimas. Patikrinimo metu mokinys pats išima mobilųjį telefoną iš dėklo, o atsakingi Gimnazijos įsakymu patvirtinti darbuotojai pagal Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštį (2 priedas) patikrina, ar telefone esantys duomenys sutampa su užregistruotais duomenimis;

14.2. antrąją Yondr programos taikymo savaitę visuotinis visų mokinių dėklų patikrinimas pakartojamas.

15. Neplaniniai (atsitiktiniai) patikrinimai:

15.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį Gimnazijoje atliekami neplaniniai atsitiktiniai patikrinimai. Atsitiktine tvarka parenkama klasė ir keli mokiniai (pvz., pagal klasės sąrašo eilės numerius);

15.2. atrinkti mokiniai pakviečiami trumpam patikrinimui, kurio metu sutikrinama, ar jų dėkluose esantys telefonai atitinka Mokinių mobiliųjų telefonų apskaitos žiniaraštyje (2 priedas) nurodytus duomenis;

15.3. fiksavus padidėjusį pažeidimų skaičių konkrečioje klasėje ar sraute, neplaniniai patikrinimai toje klasėje ar sraute gali būti rengiami dažniau.

IV. GIMNAZIJOS VEIKSMAI, KAI MOBILIAISAI TELEFONAI NAUDOJAMASI NETINKAMAI

16. Mokinys, atvykęs į Gimnaziją ugdymo procesui prasidėjus, arba dėl rimtų priežasčių išeinantis anksčiau iš Gimnazijos, savo mobilųjį telefoną įdeda / išsiima iš dėklo budėtojo poste.

17. Mokiniui pamiršus atsinešti dėklą ar pastebėjus mokinį Gimnazijos patalpose su mobiliuoju telefonu ne dėkle, mokytojas informuoja klasės vadovą arba socialinį pedagogą, kuris kartu su mokiniu palieka saugojimui mobilųjį telefoną iki ugdymo proceso gimnazijoje pabaigos. Šiam atvejui pasikartojus, nepilnamečio mokinio mobilusis telefonas grąžinamas tik tuomet, kai jį atsiima tėvai (globėjai, rūpintojai). Pilnamečiui mokiniui laikinai paimtas mobilusis telefonas grąžinamas asmeniškai. Jei dėklas yra realiai pametamas ar sugadinamas, taikoma šio Aprašo 19.1. papunkčio nuostata dėl materialinės žalos atlyginimo.

18. Už šio Aprašo reikalavimų nesilaikymą mokiniui taikomos Druskininkų „Ryto“ gimnazijos Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše nustatytos drausminės auklėjamojo poveikio ir švietimo pagalbos priemonės.

19. Draudžiama tyčia gadinti „Yondr“ dėklą ar jo užrakavimo mechanizmą, bandyti jį atrakinti ne šiame Apraše nustatytu būdu, taip pat šiuo tikslu naudoti magnetus, kitus įrankius ar

priemonės. Tokie veiksmai laikomi šio Aprašo pažeidimu ir į juos reaguojama Druskininkų „Ryto“ gimnazijos Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

19.1. Tyčia sugadinus arba praradus mokiniui skirtą „Yondr“ dėklą, Gimnazijai padaryta materialinė žala atlyginama Mokymo sutartyje ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Atlygintinos žalos dydis – „Yondr“ dėklo įsigijimo (pakeitimo) kaina – 16 Eur.

19.2. „Yondr“ dėklo sugadinimo ar praradimo faktas fiksuojamas Gimnazijos turto („Yondr“ dėklo) sugadinimo / praradimo akte (3 priedas). Apie nustatytą žalą, jos dydį ir atlyginimo tvarką mokinsys, o kai teisės aktų nustatytais atvejais už žalą atsako jo tėvai (globėjai, rūpintojai), – tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu TAMO dienyne, pateikiant Pranešimą dėl materialinės žalos atlyginimo (4 priedas).

20. Tyčinė žala gali būti nustatoma, kai:

20.1. praplėštas arba įpjautas audinys;

20.2. sulenktas arba nupjautas kaištis;

20.3. jėgos naudojimo žymės ant juodo užrakinimo mechanizmo;

20.4. tušinuko žymės dėklo viduje;

20.5. dėklo atsidarymas be atrakinimo stotelės;

20.6. nusitrynimo žymės ant juodo rutuliuko;

20.7. identifikacinės kortelės išėmimas iš dėklo kišenėlės, jos sugadinimas arba svetimos kortelės naudojimas.

21. Dėklas neturėtų būti naudojamas kaip apsauginio dėklo ir (arba) ekrano apsaugos pakaitalas telefonui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gimnazija ir jos darbuotojai neprisiima jokios turtinės ir materialinės atsakomybės už mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų praradimą, vagystę ar sugadinimą gimnazijos teritorijoje. Mobiliojo telefono saugumas yra pačių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė. Gimnazija už mobiliojo telefono saugumą atsako tik tuo atveju, kai pažeidus šį Aprašą mobilusis telefonas yra laikinai paimamas ir saugomas Gimnazijos raštinėje/seife.

23. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.rytogimnazija.lt.

24. Bendruomenės supažindinimas su Aprašu:

24.1. Gimnazijos mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami per dokumentų valdymo sistemą;

24.2. mokinius pasirašytinai klasės valandėlės metu supažindina klasių vadovai;

24.3. mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) klasių vadovai supažindina pirmojo tėvų susirinkimo metu bei pateikiant informaciją TAMO dienyne.

Mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų
asmeninių įrenginių naudojimo
gimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

**PATVIRTINIMAS
DĖL MOBILIOJO TELEFONO NESINEŠIMO Į GIMNAZIJĄ**

Aš, _____
(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė)

patvirtinu, kad Mokinys _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

neturi mobiliojo telefono / nesineša mobiliojo telefono į Gimnaziją.
(netinkamą variantą išbraukti)

Tėvo (globėjo / rūpintojo) parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

Data: _____

Mokinio (jei jam yra 14 metų ir daugiau) parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

Data: _____

Jei Mokinys yra pilnametis (18 metų ir vyresnis), šią formą pildo ir pasirašo tik jis pats, tėvų (globėjų) duomenys ir parašas šiuo atveju nepildomi).

Mokinių mobiliųjų telefonų ir
kitų asmeninių įrenginių naudojimo
gimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

Klasė: _____

Klasės vadovas (-ė): _____

Pildymo data: _____

[illegible]

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS TURTO („YONDR“ DĖKLO) SUGADINIMO / PRARADIMO AKTAS

202__ m. _____ d.

1. Įvykio aplinkybės: Šiuo aktu patvirtinama, kad mokinys (-ė)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

pažeidė Mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašo 19 punktą.

2. Pažeidimo pobūdis (pabraukti arba įrašyti):

a) Dėklas buvo prarastas / pamestas;

b) Dėklas sugadintas tyčia (sulaužytas užraktas, naudotas magnetas, perplėštas audinys ir pan.).

Kiti pastebėjimai / detalesnis aprašymas:

3. Žalos dydis: Gimnazijai padaryta materialinė žala – **16,00 Eur** (naujo dėklo įsigijimo išlaidos).

4. Atsakomybė (pasirenkama pagal mokinio amžių):

☐ Mokinys yra 14–18 metų amžiaus, todėl žalą atlygina pats, o neturint savų lėšų – žalą atlygina tėvai (globėjai).

☐ Mokinys yra pilnametis (18 metų ar vyresnis), todėl žalą atlygina pats asmeniškai.

Aktą surašė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių mobiliųjų telefonų ir
kitų asmeninių įrenginių naudojimo
gimnazijoje tvarkos aprašo
4 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

Mokinio _____

(vardas, pavardė, klasė)

tėvams (globėjams, rūpintojams)

(arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis)

PRANEŠIMAS DĖL MATERIALINĖS ŽALOS ATLYGINIMO

202__ m. _____ d.

Informuojame, kad 202__ m. _____ d. Jūsų vaikas _____
(arba Jūs pats, jei esate pilnametis) sugadino / prarado asmeniškai jam priskirtą Gimnazijos turtą –
mobiliojo telefono užrakino dėklą „Yondr“. Faktas užfiksuotas Gimnazijos turto sugadinimo /
praradimo akte (kopija pridedama).

Remiantis Mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašo
19 punktu bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis (6.275 str. ir 6.276 str.), už tyčia
sugadintą arba prarastą dėklą mokinys (jei jam yra 14–18 metų ir jis turi savų lėšų) privalo atlyginti
Gimnazijai padarytą materialinę žalą.

Padarytos žalos dydis (naujo dėklo įsigijimo išlaidos) – 16,00 Eur.

Prašome šią sumą per **10 darbo dienų** nuo šio pranešimo gavimo dienos pervesti į Gimnazijos
atsiskaitomąją sąskaitą:

Gavėjas: **Druskininkų „Ryto“ gimnazija**

Įmonės kodas: **195328350**

Sąskaitos Nr. **LT167300010129279816**

Paskirtis: **Už sugadintą / prarastą dėklą (mokinio V. Pavardė, klasė).**

*Jeigu 14–18 metų mokinys turi savo asmeninių lėšų žalai atlyginti, prašome užtikrinti, kad jis šią prievolę
įvykdytų savarankiškai.*

Kilus klausimų, prašome kreiptis į pavaduotoją ugdymui Viktoriją Purvinienę, tel. numeris 031345462,
el. pašta viktorija.purviniene@rytogimnazija.lt

PRIDEDAMA. Gimnazijos turto sugadinimo / praradimo aktas.

Gimnazijos direktorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)