

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

EGIDIJA VILKIENĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

Druskininkai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 metai – antrieji Druskininkų „Ryto“ gimnazijos strateginio 2019 – 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo metai. Pasirinktos dvi vystymo kryptys: galimybė kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir dialogo bei susitarimų kultūros. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokinių pasiekimų gerinimui ir pozityvios mokymosi aplinkos kūrimui, pasidalytosios lyderystės principams kasdieninėje veikloje.

Sudarytas mokinių pasiekimų gerinimo planas, numatytos pagalbos priemonės kiekvienam mokiniui: ir turinčiam mokymosi sunkumų, ir aukščiausius pasiekimus demonstruojančiam. Be individualių ir grupinių konsultacijų, 2020 metais daug dėmesio buvo skirta naujų mokinių adaptacijai, pagalbos projektui „Mokinys mokiniui“ bei gabių mokinių ugdymui, ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu ir mišriuoju būdu. Sėkmingai įgyvendinamos ilgalaikės programos: socialines ir emocines kompetencijas ugdanti programa „Vaiko emocijų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymas“, LIONS QUEST prevencinė programa „Raktai į sėkmę“. Mokytojai atnaujino žinias nuotolinių mokymų kursuose „Patyčių prevencija ir intervencija“ (platformoje „Reaguok.lt“), aktyvuota elektroninė pranešimo apie patyčias platforma „Patyčių dėžutė“. Mokytojai ir vadovai dalyvauja ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose: „Socialinis emocinis ugdymas kuriant palankias mokymosi aplinkas“ ir „Mokinių mokymosi gerinimas: asmeninės kiekvieno pažangos link“.

2020 metų iššūkis visai mokyklos bendruomenei – COVID – 19 situacija ir ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu. Su šia užduotimi susidorota pakankamai gerai. Per trumpą laiką išklaudyta daugybė nuotolinių seminarų/mokymų, įvaldyta virtualioji mokymo(si) aplinka – Microsoft Office 365, įvairios informacinės ir komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokymo priemonės ir kt. Pamokos organizuotos, derinant sinchroninį (tiesioginės konferencijos) ir asinchroninį (savarankiško darbo) nuotolinio mokymo (si) būdus. Sinchroniniam nuotoliniam mokymui (si) naudotos internetinių konferencijų ir komunikacijos priemonės – Microsoft Teams ir ZOOM. Asinchroninis nuotolinis mokymas (is) organizuotas naudojant savarankiško darbo metodą, mokytojui iš anksto pateikus mokiniams mokomąją medžiagą, reikalingas nuorodas, užduotis ir kt., o pamokos metu individualiai konsultuojant mokinius per Microsoft Teams, TAMO dieną, Messenger ar kt.

COVID – 19 situacija pakoregavo mokinių saviraiškos, tarpdalykinės integracijos, formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracijos formas, ap sunkino renginių organizavimą, apribojo įprastą

veiklą. Neįvyko planuoti tarptautinių Erasmus+ programos KA229 bendrojo ugdymo tarpmokyklinių strateginių partnerystės projektų – *Make a difference – MAD!* (liet. „Pa(si)keisk!“) ir *Let's BET for heritage!* (liet. „Vienykimės paveldo išsaugojimui!“) – susitikimai, veiklos persikėlė į internetinę erdvę. 2020 metais organizuoti tradiciniai renginiai: kūrėjų vakaras, projektai „Tarpukario Lietuva“, „Tautosaka I - okų akimis“, „Poetinis Druskininkų ruduo“. Birželio 8 – 18 dienomis organizuotos kitos ugdymo formos, kurių metu I – III gimnazijos klasių mokiniai dalyvavo projekto „Idėja mokyklai“ kūrybinėje veikloje, teikė siūlymus pasiekimų gerinimui. Grupelių sukurtus erdvių keitimo projektus mokiniai pristatė viešai baigiamajame renginyje. Išrinktos geriausios idėjos, kurios įgyvendintos rugpjūčio – rugsėjo mėnesiais.

Lygindami penkerių pastarųjų metų rezultatus, galime teigti, kad mokymosi pasiekimų srityje yra teigiamas pokytis: išaugo labai gerai ir gerai besimokančiųjų mokinių procentas (labai gerai mokėsi: 2016 m. 4,3%, 2017 m. 5,3%, 2018 m. 5,4%, 2019 m. 5,9%, 2020 m. 7,5%, gerai mokėsi: 2016 m. 18,8%, 2017 m. 19,9%, 2018 m. 20,1%, 2019 m. 19,5%, 2020 m. 20,8%), nepažangių mokinių procentas svyruoja, nuo 2017 metų neviršydamas 10% (2016 m. 11,6%, 2017 m. 9,4%, 2018 m. 6%, 2019 m. 7,8%, 2020 m. 9,1%); didėja bendras gimnazijos metinių įvertinimų vidurkis: 2016 m. 7,63, 2017 m. 7,6, 2018 m. 7,65, 2019 m. 7,72, 2020 m. 7,81. 2020 m. pagrindinio ugdymo programą sėkmingai baigė ir gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus 97 antrojai. 96 mokiniai tęsia mokslą gimnazijos III – oje klasėje, 1 mokinė mokosi Alytaus profesinio rengimo centre. Vidurinio ugdymo programą baigė ir vidurinį išsilavinimą įgijo visi 124 abiturientai. 30 proc. abiturientų studijuoja Lietuvos universitetuose, 23 proc. pasirinko studijas kolegijose, 4 proc. – studijas užsienio universitetuose, 11 proc. abiturientų mokosi profesijos. 2017 metais gimnazija pagal išlaikytų brandos egzaminų įvertinimų vidurkį buvo 64 – oje, 2018 metais – 49 – oje, 2019 metais – 43 – ioje, 2020 metais 101 - oje vietoje iš 356 respublikos gimnazijų. Džiaugiamės mokinių pasiekimais respublikinėse olimpiadose bei konkursuose: 2016 metais laimėtos III vietos anglų kalbos, rusų kalbos ir matematikos olimpiadose, 2017 metais – I vietos anglų kalbos olimpiadoje ir tarptautiniame vokalistų konkurse, III vietos rusų kalbos olimpiadoje ir jaunųjų filologų konkurse, 2018 metais – I vietos rusų kalbos olimpiadoje, teisinių žinių ir vokalistų konkursuose, III vietos lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje, nacionaliniame prof. Jono Matulionio jaunųjų matematikų konkurse, 2019 metais – III vietos matematikos olimpiadoje ir anglų kalbos konkurse, I vieta komandinėje ispanų kalbos olimpiadoje, II vieta komandinėje kalnų slidinėjimo varžybose, laureato vardas liaudies kūrybos atlikėjų konkurse, 2020 metais – I vieta vertimo iš anglų kalbos konkurse, III vietos lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje ir Konstitucijos egzamine, IV vieta anglų kalbos olimpiadoje. Džiaugiamės ir didžiuojamės ketverius metus organizuojamomis mokinių konferencijomis: „Prezidentas Kazys Grinius – žinomas ir nežinomas“ (2016 m.), „Lietuvos nepriklausomybei 100. Valstybingumo pradžia“ (2017 m.), „Sąjūdis – tai žmonės, pakeitę Lietuvos istoriją“ (2018 m.), „Kaunas – laikinoji Lietuvos sostinė“ (2019 m.), abiturientų lietuvių kalbos ir literatūros įskaitomis – konferencijomis. 2020 metais planuota konferencija perkelta į 2021 – ūjų metų pradžią.

Dialogo ir susitarimų kultūra – vienas iš sėkmės garantų, įgyvendinant ugdymo tikslus. Svarus Gimnazijos tarybos indėlis priimant sprendimus (kasmet priimamų sprendimų skaičius yra 7 – 9, tęsiama 2017 metų tėvų iniciatyva – premija mokiniui renginyje „Bravo gimnazistai“ – nuo 2019 metų ji skiriama geriausiai išlaikiusiam valstybinį lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą), įgyvendintos Mokinių tarybos iniciatyvos arba užtikrintas jų tvarumas (dėl naujos nominacijos „Didžiausią pažangą padaręs mokinys“, dėl mokyklinės uniformos - džemperių, dėl savanorystės, labdaros akcijų, renginių ir kitos), priimti susitarimai dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, individualių planų sudarymo principų. Ypač didelio susidomėjimo sulaukė iniciatyva „Idėja mokyklai“ – į kūrybinį procesą įsitraukė visi I – III gimnazijos klasių mokiniai. Gimnazija dalyvavo rengiant ir įgyvendinant Druskininkų savivaldybės į besimokančiųjų mokymosi sėkmę orientuotą pokyčio projektą tema „Bendradarbiavimo modelis, įgalinantis mokytojus sukurti mokiniams tinkamiausią augimui terpę“ (nacionalinis projektas „Lyderių laikas – 3“). 2020 metais buvo siekiama užtikrinti pradėtų veiklų tvarumą: vykdoma mokytojų tarpusavio pagalbos programa „Kolega kolegai“, tobulinama vidinė ir išorinė komunikacija, organizuojami renginiai, telkiantys

gimnazijos bendruomenę ir socialinius partnerius (sporto projektas „Tinklinis mus vienija“, kalėdinė akcija, įvairios iniciatyvos internetinėje erdvėje), mokomosios pedagogų dirbtuvės, semtasi patirties ir kelta kvalifikacija mokymuose, mokyklų iniciatyvų renginiuose. Projektas paskatino aktyviau taikyti pasidalytosios lyderystės principus kasdieninėje veikloje, ieškoti efektyvesnių bendradarbiavimo formų.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti ir įgyvendinti Mokinių pasiekimų gerinimo planą.	Sudarytos sąlygos aukštesniems mokinių pasiekimams, atsižvelgiant į mokinių poreikius įgyvendintos pagalbos priemonės.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių, padariusių asmeninę pažangą, skaičius.</li> <li>• Mokinių, pagerinusių asmeninius pasiekimus ne mažiau nei 5 proc., skaičius.</li> <li>• Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai aukštesni 5 proc.</li> </ul>	<p>Mokinių, padariusių asmeninę pažangą, skaičius – 446 (98,7 proc.).</p> <p>Mokinių, padariusių asmeninę pažangą (pagal I ir II pusmečio pasiekimų vidurkį), skaičius – 280 (62 proc.).</p> <p>Mokinių, pagerinusių asmeninius pasiekimus ne mažiau nei 5 proc., skaičius – 123 (27 proc.).</p> <p>2020 m. PUPP nebuvo organizuotas. 2020 m. VBE rezultatai prastesni nei 2019 m. Visų VBE įvertinimų vidurkis – 45,7 (mažesnis už šalies – 49,6). Pagal dalykus šalies vidurkį viršija IT egzamino rezultatas.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumažintas pamokų, praleistų be pateisinančios priežasties, skaičius 5 proc.</li> </ul>	<p>2018-2019 m. m. vienam mokiniui teko 34,35 pamokos, praleistos be pateisinančios priežasties.</p> <p>2019-2020 m. m. – 29,46.</p> <p>Sumažėjo 14 proc.</p>
1.2. Kurti pozityvią mokymosi aplinką ir rūpintis mokinių bei mokytojų emocine gerove.	<p>Sukurta psichologiškai jauki, skatinanti ir palaikanti mokyklos aplinka, inicijuojamos veiklos, stiprinančios bendruomenės narių socialumą, tvarius santykius.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paruoštas ir patvirtintas pozityvios mokymosi aplinkos ir emocinės gerovės kūrimo planas.</li> <li>• Įgyvendintų priemonių pozityviai mokymosi aplinkai ir emocinei vaikų gerovei kurti, skaičius.</li> <li>• Atlikta įgyvendintų priemonių poveikio analizė – bendruomenės narių apklausa.</li> </ul>	<p>Saugios mokymo(si) aplinkos kūrimas įtrauktas į 2020 m. veiklos planą.</p> <p>Įgyvendintų priemonių skaičius – 5 (patyčių dėžutė, VEIK programa, LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“, mokymai mokiniams ir mokytojams, „Idėja mokyklai“).</p> <p>Atlikta NŠA parengta bendruomenės narių apklausa bendrai situacijai įvertinti. Atskirai atlikta programos VEIK poveikio analizė.</p>
1.3. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.	<p>Pagerinta infrastruktūra, ugdymo kokybė, mokytojų profesinė kompetencija, labiau užtikrinti mokinių poreikiai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtų paraiškų skaičius.</li> <li>• Įgyvendinamų projektų skaičius.</li> <li>• Projektų paraiškose numatyti veiklų rezultatai bei jų vertinimo rodikliai.</li> </ul>	<p>Parengtų paraiškų skaičius – 2.</p> <p>Įgyvendinamų ar įgyvendintų projektų skaičius – 3:</p> <p>Sporto projektas „Tinklinis mus vienija“ (finansuojamas Sporto rėmimo fondo, įsigyta</p>

			<p>moderni tinklinio įranga, turnyro dalyvių skaičius – 84);</p> <p><i>Erasmus+</i> programos 2 pagrindinio veiksmo – Mokyklų mainų strateginės partnerystės – tarptautiniai projektai (KA229): BET („Vienykimės paveldo išsaugojimui“) ir MAD („Pa(si)keisk!“). Tarptautinių projektų veiklos persikėlė į virtualią erdvę, įgyvendinimo laikotarpis pratęstas iki 2021 m. vasario.</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu/mišriu būdu.	Susidarius ekstremaliai situacijai dėl COVID-19, sėkmingai organizuotas ugdymo procesas nuotoliniu ir mišriu būdu. Įdiegta mokymosi platforma Microsoft Office 365, parengta ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka ir priimti papildomi susitarimai, daug dėmesio skirta skaitmeninėms mokytojų kompetencijoms (nuotoliniai mokymai, mokomosios mokytojų dirbtuvės, „Kolega kolegai“), mokytojų darbo vietų įrengimui, mokinių aprūpinimui reikalinga IKT įranga, skaitmeniniam turiniui (licencijos, skaitmeninių priemonių įsigijimas ir pan.).

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo (streso valdymo, drąsos ir ryžto).
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Toliau įgyvendinti Mokinių pasiekimų gerinimo planą.	Sudarytos sąlygos aukštesniems mokinių pasiekimams, atsižvelgiant į mokinių	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokinių, padariusių asmeninę pažangą skaičius.</li> </ul>

	poreikius įgyvendintos pagalbos priemonės.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių, pagerinusių asmeninius pasiekimus ne mažiau nei 5 proc., skaičius.</li> <li>• Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai aukštesni 5 proc.</li> <li>• Sumažintas pamokų, praleistų be pateisinančios priežasties, skaičius 5 proc.</li> </ul>
8.2. Kurti pozityvią mokymosi aplinką ir rūpintis mokinių bei mokytojų emocine gerove.	Sukurta psichologiškai jauki, skatinanti ir palaikanti mokyklos aplinka, inicijuojamos veiklos, stiprinančios bendruomenės narių socialumą, tvarius santykius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paruoštas ir patvirtintas pozityvios mokymosi aplinkos ir emocinės gerovės kūrimo planas.</li> <li>• Įgyvendintų priemonių pozityviai mokymosi aplinkai ir emocinei vaikų gerovei kurti, skaičius.</li> <li>• Atlikta įgyvendintų priemonių poveikio analizė – bendruomenės narių apklausa.</li> </ul>
8.3. Užtikrinti nuotolinio mokymo kokybę.	Pagerinta infrastruktūra, ugdymo kokybė, dirbant nuotoliniu/mišriu būdu, mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsigytos įrangos, skaitmeninių priemonių skaičius.</li> <li>• Mokytojų, dalyvavusių skaitmeninio raštingumo mokymuose, skaičius.</li> <li>• Atlikta skaitmeninio turinio panaudojimo pamokose analizė.</li> </ul>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).

9.2. Ekstremali situacija dėl COVID-19.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



