

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. VE1-58

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazija (toliau Gimnazija) mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą bei jų poreikių tenkinimą.

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis ir mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

3. Gimnazija užtikrina kiekvienam Gimnazijoje besimokančiam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.

II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO(SI) IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

4. Specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas (toliau – Įvertinimas) gali būti atliekamas iki I-os gimnazinės klasės I-ojo pusmečio pabaigos.

5. Įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

5.1. pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas apie juos informuoja klasės auklėtoją. Šis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio metu.

5.2. jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio, dalyko mokytojas pildo anketą ir kreipiasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – Komisija).

5.3. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, Komisija atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo. Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

5.4. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Druskininkų savivaldybės Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba). Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl Įvertinimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus – mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

5.5. mokinsys, kuriam reikalinga švietimo pagalba, įrašomas į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kuris suderinamas su Tarnyba. Sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius.

5.6. Tarnybos specialistai atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo. Įvertinimą atliek

specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;

5.6.1. tėvai (globėjai, rūpintojai), išreikšdami sutikimą ir pasirašydami specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo pažymoje, sutinka su pateiktomis išvadomis, rekomendacijomis ir siūloma specialistų pagalba. Tėvams pristačius įvertinimo dokumentus į Gimnaziją, papildomi sutikimai, teikiant mokiniui specialistų pagalbą Gimnazijoje, nepildomi.

5.7. su Tarnybos pateiktomis išvadomis ir rekomenduojama ugdymosi programa supažindinami mokinių mokantys mokytojai, klasės auklėtojas, Gimnazijos specialistai.

6. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas iki konkrečios nurodytos datos.

7. Jei rekomenduotas pakartotinis įvertinimas arba Komisija nutaria patikslinti išvadas, mokantis pedagogas ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai ugdymosi pasiekimų aprašą. Komisija, gavusi ugdymosi pasiekimų aprašą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus, atlieka įvertinimą ir kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymo pratęsimo arba nutraukimo.

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo, jų vaikui specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus specialiajam pedagogui prašymą raštu. Specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į tėvų prašymą, apie tai informuoja Tarnybą.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKA IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą teikia mokytojas, klasės auklėtojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas, karjeros specialistas, bibliotekininkas.

10. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama pagal Gimnazijos Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašą.

11. Pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo) darbo grafikus, specialiųjų pratybų, konsultacijų tvarkaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

12. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, Gimnazijos ugdymo planais. atsižvelgiama į ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), turimas mokymo lėšas bei žmogiškuosius išteklius.

13. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių pažanga, kylančios problemos analizuojamos Komisijoje, mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių vadovų pasitarimuose.

14. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, rengiamas individualus pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą. Planą rengia specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus. Plano įgyvendinimą koordinuoja Komisijos pirmininkas.

15. Dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimus, vadovaudamiesi Tarnybos specialistų išvadomis ir rekomendacijomis, Komisijos siūlymus, konsultuojasi su Gimnazijoje dirbančiais specialistais ir sutartose formose rengia šiems mokiniams pritaikytas programas bei užduotis taip, kad mokinys patirtų asmeninę sėkmę bei pažangą.

16. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymas namie savarankišku ar nuotoliniu būdu organizuojamas remiantis gydytojų rekomendacijomis, Tarnybos išvadomis ir Gimnazijos ugdymo planais.

17. Jei mokinys nelanko jam skirtų specialistų užsiėmimų ar pratybų, specialistai apie tai informuoja klasės auklėtoją, tėvus.

18. Gimnazija užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, jo tęstinumą ir nuoseklumą.

IV. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

19. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų nuostatomis ir Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

20. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosios programose numatytais pasiekimais, su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.

21. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai vertinami 10 balų sistema arba įrašais „įskaityta, atleista, neįskaityta“, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Tarnybos nustatytus mokinio gebėjimus. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

22. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas Gimnazija vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

24. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

25. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Gimnazijoje saugomi ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

26. Gimnazija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
