PATVIRTINTA

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. birželio d.

įsakymu Nr.

**DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA**

**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazija) švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V- 547 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, kitais įstatymais ir teisės aktais bei gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V1-289 (5.1), mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų, darbuotojų pareigybių aprašymais.

3. **Švietimo pagalba mokiniui** – tai darbuotojų: klasės auklėtojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo), sveikatos priežiūros specialisto, karjeros specialisto, bibliotekininko ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

**II. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. **Švietimo pagalbos tikslas** – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą(si), sudaryti prielaidas mokinių saugumui, pozityviai socializacijai, bei asmeninei ir pilietinei brandai.

5**. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:**

5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.2. sudaryti sąlygas ugdymui(-si) skirtingų poreikių mokiniams;

5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.4. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.5. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias ir poreikius, mokyti planuoti savo karjerą;

5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

5.8. stiprinti mokinių fizinę ir emocinę sveikatą, kurti palankias ugdymui(si) ir poilsiui aplinkas.

6. **Švietimo pagalbos teikimo principai:**

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais

sprendimais.

6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

**III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI**

7. **Švietimo pagalbos gavėjai** yra Gimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

8. **Švietimo pagalbos teikėjai** – pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas), klasių auklėtojai, mokytojai, mokytojo padėjėjai, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros specialistas, bibliotekininkas ir gimnazijos vadovai.

9. **Švietimo pagalbos formos:**

9.1. individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti

olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; individualus darbas su mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais; klasės auklėtojų, mokytojų, gimnazijos vadovų pokalbiai, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos, tyrimai, užsiėmimai su pagalbos specialistais);

9.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (psichologo, socialinio pedagogo, karjeros ar sveikatos priežiūros specialistų), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, grupinės konsultacijos gabiems ar mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, specialiojo pedagogo užsiėmimai ir pan.);

9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją ir planuojant karjerą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Druskininkų švietimo centru (PPT), Druskininkų Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, visuomenės sveikatos biuru, jaunimo užimtumo centru Druskininkų savivaldybės seniūnijų darbuotojais, Druskininkų savivaldybės VGK ir kitomis institucijomis) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. **Švietimo pagalbos teikimo būdai:**

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų)

siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias

sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinai būdais, valdyti emocijas, formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

**IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

11. Švietimo pagalba teikiama pagal algoritmą**: mokinys ir jo mokytojas, mokytojo padėjėjas – klasės auklėtojas – tėvai – pagalbos mokiniui specialistai – VGK – gimnazijos vadovai – mokytojų taryba – savivaldybės VGK.**

**12. Mokytojas:**

12.1. Nustato mokymosi pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės auklėtoju, pagalbos specialistais; pamokose koreguoja mokinio mokymąsi;

12.2 pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias;

12.3. teikia informaciją Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;

12.4. teikia individualią pagalbą per pamoką;

12.5. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;

12.6. konsultuoja mokinius, jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;

12.7. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias;

12.8. teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

12.9. vertina pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

13**. Klasės auklėtojas** (teikia pirminę socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą auklėtiniui arčiausiai jo esančioje aplinkoje):

13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, analizuoja, aptaria mokymosi rezultatus;

13.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, specialistais (specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, psichologu, sveikatos priežiūros specialistu, karjeros specialistu, bibliotekininku);

13.3. siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

13.4. vykdo šviečiamąją veiklą prevenciniais klausimais (smurto ir patyčių, žalingų įpročių prevencijos, socialinių emocinių kompetencijų, sveikos gyvensenos ir kt.)

13.5. kuruoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą;

13.6 inicijuoja problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.7. kartą per mėnesį teikia informaciją pavaduotojui ugdymui apie klasės pažangumą, lankomumą bei mokinių elgesį.

13.8. esant poreikiui (pvz., neįdedant mokiniui pastangų siekti pažangos), su mokiniu pasirašo susitarimą (sutarta gimnazijoje forma) dėl mokymosi pažangos tikslų, įsipareigojimų ir mokymosi pagalbos teikimo galimybių.

14. **Gimnazijos specialistų teikiama pagalba:**

14.1. pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros specialistas, bibliotekininkas, mokytojo padėjėjas) teikia socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitą pagalbą, vadovaudamiesi pareiginėmis nuostatomis ir veiklų planais;

14.2. pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjai teikia **psichologinę, socialinę**

**pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą:**

14.2.1. **psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir

sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir klasių auklėtojais, juos konsultuojant. **Psichologo** pagalba teikiama, kai mokinys į jį kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą), prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai nesirūpina vaiku ar paskiria PPT;

14.2.1. **socialinė pedagoginė pagalba** padeda mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. **Socialinis pedagogas** koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;

14.2.3. **specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos** paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) pagalbos veiksmingumą. **Specialiosios pedagoginės** pagalbos mokiniams teikėjas – specialusis pedagogas, kuris pagalbą mokiniui teikia pamokų metu konsultacijų būdu. **Specialiosios pagalbos** mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų negalinčiam savarankiškai dalyvauti ugdymo(si) procese;

14.2.3.1. **mokytojo padėjėjas** padeda mokiniui:

14.2.3.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) gimnazijoje ir už jos ribų pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos metu;

14.2.3.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

14.2.3.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti.

14.3. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis − saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą.

Sveikatos priežiūrą vykdo **sveikatos priežiūros specialistas:**

14.3.1. organizuoja ir įgyvendina pirminę sveikatos priežiūrą gimnazijoje;

14.3.2. formuoja atsakingą mokinių požiūrį į savo sveikatą, ugdo sveikos gyvensenos, asmens higienos įgūdžius, vykdo žalingų įpročių prevenciją;

14.3.3. suteikia pirmąją pagalbą;

14.3.4. teikia sveikatingumo veiklos konsultacijas mokiniams, mokytojams, tėvams;

14.4. Ugdymo karjerai paskirtis – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas. **Karjeros specialistas:**

14.4.1. teikia įvairių formų individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas, pagalbą sudarant mokinio individualų ugdymo planą;

14.4.2. organizuoja profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

14.4.3. supažindina mokinius, mokytojus, tėvus su gimnazijoje teikiamomis karjeros paslaugomis, programomis, mokymo formomis, ugdomomis kompetencijomis bei mokymosi sąlygomis;

14.4.4. konsultuoja mokinius, tėvus apie studijų galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles;

14.4.5. supažindina su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis;

14.4.6. organizuoja ir koordinuoja karjeros paslaugų sistemos veiklą ir plėtojimą gimnazijoje, įgyvendina ugdymo karjerai programą.

14.5. **bibliotekininkas:**

14.5.1. tenkina gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius, kaupia ir saugo ugdymosi procesui reikalingą literatūrą, vadovėlius, įvairių formų informacijos laikmenas;

14.5.2. bendradarbiauja su mokytojais, mokiniais, padėdamas tinkamai pasiruošti ugdymosi procesui;

14.5.3. padeda organizuoti projektinę veiklą, neformaliojo švietimo veiklas, įvairius gimnazijos renginius.

15. **Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:**

15.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą bei atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

15.2. atlieka poveikio priemonių analizę;

15.3. vykdo krizių valdymo priemones.

16. **Gimnazijos vadovai:**

16.1. pavaduotojas ugdymui nustato, kokia pagalba mokiniui reikalinga, tikslinga, atlieka prevencinį darbą:

16.1.1. surenka informaciją iš auklėtojų, mokytojų, specialistų;

16.1.2. sprendžia, kokia pagalba mokiniui tinkamiausia, numato pagalbos priemones, surenka komandą;

16.1.4. atlieka pagalbos priemonių efektyvumo vertinimą.

17. **Mokytojų taryba**:

17.1. šiame lygmenyje analizuojami ir vertinami mokinių ugdymo(si) rezultatai ir daroma pažanga, pagalbos mokiniui kokybė, svarstomos darbo su nemotyvuotais mokiniais problemos, sprendžiami ypatingi pagalbos mokiniui teikimo atvejai.

18. **Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija:**

18.1. Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos teikimu savivaldybės

administracijos direktorius mokiniui skiria priežiūros priemonę (Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros

įstatymas).

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Su Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami klasės tėvų susirinkimų metu, mokiniai – klasių valandėlių metu. Informacija viešinama gimnazijos elektroninėje svetainėje.

20. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ir pavaduotojai ugdymui.

21. Pateikus pasiūlymų, Aprašas gali būti koreguojamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_