

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokytojo pareigybė priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. mokytojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakyme mokytojams numatytus reikalavimus:
 - 4.1.1. dirbti mokytoju turi teisę pedagogas – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas:
 - 1) asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 2) asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas;
 - 3) mokyti tikybos pagal bendrojo ugdymo programas gali asmenys, įgiję aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba turintys tam reikalingą specialųjį pasirengimą. Tokie asmenys turi turėti atitinkamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą mokyti tikybos;
 - 4) asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) švietimo programas;
 - 5) mokyti žmogaus saugos pagal bendrojo ugdymo programas gali mokytojai, išklausę civilinės saugos mokymo kursus pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 6) mokytojai, dirbantys pagal profesinio mokymo programas ir neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas, jei nėra įgiję pedagogo kvalifikacijos, privalo būti išklausę pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo

ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.

4.1.2. Mokytoju negali dirbti asmuo:

- 1) neatitinkantis 4.1.1. punkto dalyse nustatytų reikalavimų;
- 2) nuteistas už tyčinę nusikalstamą veiką;
- 3) teismo sprendimu pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksnium, – iki jo pripažinimo veiksnium ar veiksnumo apribojimo panaikinimo;
- 4) kuriam teismo sprendimu apribota tėvų valdžia, – apribojimo laikotarpiu;
- 5) sergantis Sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše nurodytomis ligomis;
- 6) buvęs SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam taikomi Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGB, KGB) vertinimo ir šios organizacijos kadrinių darbuotojų dabartinės veiklos“ numatyti apribojimai;
- 7) kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

5. Mokytojui taikomi tokie papildomi reikalavimai:

- 5.1. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 5.3. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
- 5.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. individualizuoja ir diferencijuoja ugdomąją veiklą, puoselėja mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą;
- 6.2. atsižvelgęs į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaro jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų;
- 6.3. užtikrina ugdomų mokinių saugumą (pamokų ir pertraukų metu), geros kokybės ugdymą;
- 6.4. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 6.5. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 6.6. planuoja savo veiklą, pasirenkia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;
- 6.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį (užsienio kalbos mokytojai perteikia ugdymo turinį dėstomo dalyko taisyklinga kalba);
- 6.8. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 6.9. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 6.10. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą; dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);
- 6.11. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

6.12. dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

6.13. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, taip pat informuoja švietimo įstaigos vadovą apie pastebėtą smurto atvejį;

6.14. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

6.15. nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

6.16. atlieka gimnazijos direktoriaus pavedimus.

7. Mokytojas turintis auklėjamąją klasę (toliau - auklėtojas), papildomai vykdo šias funkcijas:

7.1. formuoja darnią ir organizuotą kiekvienos klasės ir klasių bendruomenę;

7.2. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) išsamią informaciją apie gimnazijos siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo (-si) kryptis, egzaminus, sąsajas su stojimo į profesines ir aukštąsias mokyklas sąlygomis;

7.3. telkia gimnazijos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį, susieti ją su savo ateities veikla;

7.4. informuoja mokinius apie ugdymo karjerai galimybes;

7.5. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, vykdo rūkymo, narkomanijos ir kitų kvaišalų prevenciją;

7.6. bendrauja su auklėtiniu ir jo šeima, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtiniui iškylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo (-si) rezultatus;

7.7. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą auklėtiniams mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkus gimnazijos vadovą, mokytojus, specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos tarnyba bei kitų institucijų darbuotojus ir specialistus;

7.8. inicijuoja ir remia mokinių savivaldą klasėje, gimnazijoje, tvirtina demokratiškus bendravimo principus, aktyvią pilietinę poziciją;

7.9. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja gimnazijos vadovą bei Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

7.10. tvarko klasės elektroninį dienyną vadovaudamasis Druskininkų „Ryto“ gimnazijos pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir vidurinio ugdymo mokytojo dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu. Pagal poreikius formuoja elektroninio dienyno ataskaitas;

7.11. tvarko aplankus, kuriuose kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai;

7.12. rengia klasės auklėtojo darbo planą ir teikia jį derinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

7.13. vadovaudamasis Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu stebi, kontroliuoja auklėtinių lankomumą;

7.14. supažindina auklėtinius su Druskininkų „Ryto“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.15. informuoja neturinčius galimybės naudotis internetu auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio ugdymo(-si) rezultatus (kiekvieną mėnesį atspausdina mokinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas bei perduoda jas tėvams (globėjams, rūpintojams));

7.16. bendradarbiauja su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja savo klasės/klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. Domisi auklėtinių gyvenimo sąlygomis ir informuoja socialinę pedagogę apie socialiai remtiniams mokiniams reikalingą paramą;

7.17. organizuoja edukacines išvykas, užtikrina mokinių dalyvavimą gimnazijos popamokinėje veikloje ir kituose renginiuose (akcijose, koncertuose, paskaitose ir t.t.);

7.18. nuolat stebi kiekvieno mokinio individualią pažangą. Periodiškai organizuoja individualius pokalbius su mokiniais apie jų pažangos pokyčius.

7.19. apie nesimokančius, nedrausmingus, blogai lankančius mokinius, informuoja jų tėvus, socialinę pedagogę ir Vaiko gerovės komisiją. Po Mokytojų tarybos posėdžio klasės auklėtojas supažindina tėvus su pusmečio arba metiniais ugdymo rezultatais. Jei mokinys paliktas kartoti kursą arba jam skirti papildomi darbai vasarai, arba su juo nutraukiama mokymosi sutartis, apie tai klasės auklėtojas per 3 dienas po Mokytojų tarybos posėdžio supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.20. Jei auklėtinis išvyksta iš gimnazijos, auklėtojas:

7.20.1. įpareigoja auklėtinį grąžinti visus turėtus vadovėlius ir kitas mokymosi priemones mokytojams ir atnešti atsiskaitymo lapelį su mokytojų parašais į raštinę;

7.20.2. raštinės darbuotojams pateikia mokymosi įvertinimus pažymai ar mokymosi pasiekimų pažymėjimui išrašyti.

7.21. pasibaigus mokslo metams, sutvarko elektroninį dienyną, peržiūri aplankus, kuriuose kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai.

7.22. domisi ir stebėti kiekvieno mokinio sveikatą, esant reikalui, apie tai informuoja toje klasėje dėstančius mokytojus.

8. Mokytojas ir auklėtojas vadovaujasi gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašu.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:

9.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą, gimnazijos nuostatų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo elgesio ir etikos normų laikymąsi;

9.2. už tinkamą priskirtų funkcijų atlikimą;

9.3. už asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
