

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinio pedagogo pareigybė priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - pagrindinis gimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. turi būti baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 6.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
 - 6.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 6.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
 - 6.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 6.5. teikti pagalbą mokiniams, kai ją gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria gimnazijos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;
 - 6.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei socialinių emocijų kompetencijų stiprinimu.
7. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:
 - 7.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;
 - 7.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;
 - 7.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;
 - 7.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;
 - 7.5. dalyvauti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

7.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, gimnazijos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

7.7. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

7.8. rengti, tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

7.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformalioju švietimu ir kita švietimo pagalba.

9. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją gimnazijos vadovui.

10. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako: už kokybišką savo funkcijų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo elgesio ir etikos normų laikymąsi.

12. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
