

NENUMATYTŲ ĮVYKIŲ VALDYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nenumatytų įvykių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nenumatytų įvykių nustatymo, pagalbos organizavimo ir teikimo tvarką Druskininkų savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra Druskininkų savivaldybė, akcinėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse, kuriose Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Įstaiga).

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Nenumatytas įvykis** – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis: sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą; susijęs su grėsme bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei; emociškai sukrečiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį.

2.2. **Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius** – Įstaigos (kai nenumatyti įvykiai susiję su Įstaigos veikla arba kai reikalinga teikti pagalbą atitinkamoje srityje ir kt.) vadovas ar jį pavaduojantis, vadovo pareigas laikinai einantis darbuotojas.

2.3. **Nenumatytų įvykių valdymo komanda** – Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta, nenumatytų įvykių valdymą vykdančių specialistų grupė.

2.4. **Nenumatytų įvykių valdymo planas** – pagal Įstaigos nustatytą tvarką nenumatytų įvykių valdymo komandos parengtas nenumatytų įvykių valdymo veiksmų planas.

2.5. **Išorinę pagalbą teikianti įstaiga** – Įstaiga, kuri prireikus gali teikti ekspertinę (pvz. psichologinę ar su specifinėmis krizinėmis situacijomis susijusią) pagalbą bei nenumatytų įvykių valdymo klausimais konsultuoti kitą, nenumatytą įvyki patiriančią Įstaigą.

II SKYRIUS INFORMAVIMAS, SITUACIJOS ĮVERTINIMAS IR VEIKSMŲ PLANAVIMAS

3. Įvykus nenumatytam įvykiui Įstaigos teritorijoje, rekomenduojama atlikti šiuos veiksmus:

3.1. bendruomenės narys gavęs informaciją apie nenumatytą įvykių Įstaigos teritorijoje informuoja nenumatytų įvykių valdymo koordinatorių, esant grėsmei praneša bendruoju pagalbos telefonu;

3.2. nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius bei nenumatytų įvykių valdymo komanda kontroliuoja įvyki, kol nelieka grėsmės.

4. Įvykus nenumatytam įvykiui ne Įstaigos teritorijoje, rekomenduojama atlikti šiuos veiksmus:

4.1. bendruomenės narys gavęs informaciją apie nenumatytą įvyki nedelsdamas informuoja nenumatytų įvykių valdymo koordinatorių;

4.2. nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius susisiekiama su reikiamomis institucijomis, patikslina faktus ir informaciją.

5. Įvykus nenumatytam įvykiui, Aprašo 3 ir 4 įvardintais atvejais, toliau rekomenduojama atlikti šiuos veiksmus:

5.1. Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius informuoja Įstaigą kuriojančią Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių;

5.2. pagal Įstaigos nustatytą tvarką įvertinama situacija, Įstaigos galimybes valdyti nenumatytą įvykį bei teikti pagalbą bendruomenei;

5.3. Įstaigos nenumatytų įvykių valdymo komanda pagal poreikį konsultuojasi su išorine pagalbą teikiančia Įstaiga, numato priemones nenumatytam įvykiui įveikti, parengia nenumatytų įvykių valdymo planą;

5.4. išorinę pagalbą teikianti Įstaiga, pagal poreikį padeda koreguoti nenumatytų įvykių valdymo veiksmų planą, įvertina Įstaigos vidinius resursus, prireikus numato išorinius resursus, teikia rekomendacijas Įstaigos nenumatytų įvykių valdymo komandai.

III SKYRIUS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

6. Nenumatytų įvykių atvejais, kada pakanka Įstaigos resursų nenumatytam įvykiui įveikti, Įstaigai rekomenduojama:

6.1. įgyvendinti nenumatyto įvykio valdymo planą;

6.2. teikti pagalbą savo bendruomenei;

6.3. apie priemonių veiksmingumą nuolat informuoti Įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.

7. Nenumatytų įvykių atvejais, kada nepakanka Įstaigos resursų nenumatytam įvykiui įveikti, Įstaigai rekomenduojama dėl pagalbos tartis su išorine pagalbą teikiančia įstaiga, prireikus ir kitomis institucijomis, galinčiomis padėti Įstaigai nenumatyto įvykiometu.

8. Nenumatytų įvykių atvejais, kada nepakanka Įstaigos resursų nenumatytam įvykiui įveikti, Įstaigai rekomenduojama:

8.1. užtikrinti pagalbos teikimui būtinas sąlygas, parengti aplinką;

8.2. vykdyti išorinę pagalbą teikiančios įstaigos rekomendacijas;

8.3. toliau įgyvendinti nenumatyto įvykio valdymo planus ir atlikti būtinus veiksmus;

8.4. apie priemonių veiksmingumą nuolat informuoti Įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.

8. Nenumatytų įvykių atvejais, kada nepakanka Įstaigos resursų nenumatytam įvykiui įveikti, išorinę pagalbą teikiančiai įstaigai rekomenduojama:

8.1. teikti rekomendacijas Įstaigai, patiriančiai nenumatytą įvykį, kaip apie nenumatytą įvykį informuoti bendruomenės narius;

8.2. teikti pagalbą Įstaigos bendruomenei: individualiai ir grupėmis;

8.3. užtikrinti tęstinę pagalbą Įstaigos bendruomenei.

IV SKYRIUS NENUMATYTO ĮVYKIO VALDYMO VEIKSMŲ APTARIMAS IR ĮVERTINIMAS

9. Nenumatyto įvykio valdymo komanda aptaria nenumatyto įvykio valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą.

10. Apie 9 punkte aptartą situaciją informuoja Įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.

NENUMATYTŲ ĮVYKIŲ VALDYMO PLANAS

NENUMATYTAS ĮVYKIS - NETIKĖTAS IR (AR) PAVOJINGAS ĮVYKIS:

sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą

susijęs su grėsme bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei

emociškai sukrėčiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį

Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius - įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis, vadovo pareigas laikinai einantis darbuotojas.

Nenumatytų įvykių valdymo komanda - įstaigos vadovo įsakymu sudaryta, nenumatytų įvykių valdymą vykdančių specialistų grupė.

Nenumatytų įvykių valdymo planas - pagal įstaigos nustatytą tvarką nenumatytų įvykių valdymo komandos parengtas nenumatytų įvykių valdymo veiksmų planas.

Išorinę pagalbą teikianti įstaiga - įstaiga, kuri prireikus gali teikti ekspertinę (pvz. psichologinę ar su specifinėmis krizinėmis situacijomis susijusią) pagalbą bei nenumatytų įvykių valdymo klausimais konsultuoti kitą, nenumatytą įvykį patiriančią įstaigą.

1

ŽINGSNIS. INFORMAVIMAS, SITUACIJOS ĮVERTINIMAS IR VEIKSMŲ PLANAVIMAS

ĮVYKIAI ĮSTAIGOS TERITORIJOJE

- Bendruomenės narys gavęs informaciją apie nenumatytą įvykį įstaigos teritorijoje informuoja **nenumatytų įvykių valdymo koordinatorių**, esant grėsmei praneša bendruoju pagalbos telefonu.
- Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius** bei **nenumatytų įvykių valdymo komanda** kontroliuoja įvykį, kol nelieka grėsmės.

ĮVYKIAI NE ĮSTAIGOS TERITORIJOJE

- Bendruomenės narys gavęs informaciją apie nenumatytą įvykį nedelsdamas informuoja **nenumatytų įvykių valdymo koordinatorių**.
- Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius** susisieikia su reikiamomis institucijomis, patikslina faktus ir informaciją.

- Nenumatytų įvykių valdymo koordinatorius** informuoja įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.
- Pagal įstaigos nustatytą tvarką įvertinama situacija, įstaigos galimybės valdyti nenumatytą įvykį bei teikti pagalbą bendruomenei.
- Įstaigos nenumatytų įvykių **valdymo komanda** pagal poreikį konsultuojasi su **išorinę pagalbą teikiančia įstaiga**, numato priemones nenumatytam įvykiui įveikti, parengia **nenumatytų įvykių valdymo planą**.
- Išorinę pagalbą teikianti įstaiga**, pagal poreikį padeda koreguoti nenumatytų įvykių valdymo veiksmų planą, įvertina įstaigos vidinius resursus, prireikus numato išorinius resursus, teikia rekomendacijas **įstaigos nenumatytų įvykių valdymo komandai**.

2

ŽINGSNIS. PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

PAKANKA RESURSŲ NENUMATYTAM ĮVYKIUI ĮVEIKTI

- Įgyvendina **nenumatyto įvykio valdymo planą**.
- Teikia pagalbą savo bendruomenei.
- Apie priemonių veiksmingumą nuolat informuoja įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.

NEPAKANKA RESURSŲ NENUMATYTAM ĮVYKIUI ĮVEIKTI

- Dėl pagalbos tariasi su **išorinę pagalbą teikiančia įstaiga**, prireikus ir kitomis institucijomis, galinčiomis padėti įstaigai nenumatyto įvykio metu.

Nenumatytą įvykį patirianti įstaiga:

- Užtikrina pagalbos teikimui būtinas sąlygas, parengia aplinką.
- Vykdo **išorinę pagalbą teikiančios įstaigos** rekomendacijas.
- Toliau įgyvendina nenumatyto įvykio valdymo planus ir atlieka būtinus veiksmus.
- Apie priemonių veiksmingumą nuolat informuoja įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.

Išorinę pagalbą teikianti įstaiga:

- Teikia rekomendacijas įstaigai, patiriančiai nenumatytą įvykį, kaip apie nenumatytą įvykį informuoti bendruomenės narius.
- Teikia pagalbą įstaigos bendruomenei: individualiai ir grupėmis.
- Užtikrina tęstinę pagalbą įstaigos bendruomenei.

3

ŽINGSNIS. NENUMATYTO ĮVYKIO VALDYMO VEIKSMŲ APTARIMAS IR ĮVERTINIMAS

- Nenumatytų įvykių valdymo komanda** aptaria nenumatyto įvykio valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą.
- Apie tai informuoja įstaigą kuruojantį Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių.