

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

3. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas etapais:

3.1. Apie Gimnazijoje teikiamas vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybes direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina II klasių mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasių vadovus einamųjų mokslo metų vasario / kovo mėnesį;

3.2. Kovo / balandžio mėnesį karjeros ugdymo specialistas konsultuoja II gimnazijos klasių mokinius būsimų studijų ir/ar darbinės veiklos klausimais, padeda parengti preliminarų individualų ugdymo planą;

3.3. Vidurinio ugdymo programos dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius mokiniai renkasi II klasėje iki einamųjų mokslo metų balandžio 15 d. ir klasės vadovams pateikia parengtą nustatytos formos individualų ugdymo planą (1 priedas). Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas dvejiems metams;

3.4. Sudarytą individualų ugdymosi planą galima koreguoti iki einamųjų metų gegužės 1 d. ar iki rugsėjo 5 d. apie tai informuojant klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

4. Apie apsisprendimą keisti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ar privalomus ir laisvai pasirenkamus dalykus, dalyko modulius III klasės mokinys raštu informuoja mokyklos direktorių iki einamųjų mokslo metų gruodžio 15 dienos, II-ame pusmetyje – iki gegužės 15 dienos, IV klasės mokinys – iki einamųjų mokslo metų spalio 31 dienos.

5. **Mokinys**, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, modulį pasitaręs su klasės vadovu, dalykų mokytojais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui:

5.1. užpildo prašymą (2 priedas), skirtą Gimnazijos direktoriui iki 4 punkte nurodyto termino;

5.2. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, mokytoju, pas kurį mokėsi, ir su mokytoju, pas kurį mokysis, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

5.3. su dalyko mokytoju, pas kurį mokysis mokysis, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką;

5.4. savarankiškai pasirenkia laikyti įskaitą iš pasirinkto dalyko programos ar programos skirtumo.

6. **Klasės vadovas:**

6.1. supažindina mokinį, jo tėvus ar globėjus, su dalyko programos ar programos kurso

keitimo tvarka;

6.2. derina ir savo parašu mokinio prašyme patvirtina, kad po pakeitimų mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programų vykdymo aprašą;

6.3. mokinių prašymus perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

6.4. susidarius sudėtingam tvarkaraščio pasikeitimui, derina jį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7. Dalyko mokytojas:

7.1. nurodo mokiniui tikslus programų skirtumus ir supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa;

7.2. su mokiniu susitaria dėl įskaitos laikymo datos (datų, jei įskaita laikoma dalimis atskiromis temomis) ir nurodo ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

7.3. ruošia įskaitos užduotis;

7.4. per tris darbo dienas nuo įskaitos įvykdymo protokolą ir mokinio darbą perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

7.5. vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualių planų keitimo, įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą (menu skiltis „Mano klasės/grupės“ – „Redaguoti“);

7.6. fiksuoja įskaitą jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“ Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodo, kas ir už kokį laikotarpį laikė įskaitą pavyzdžiui: „Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos išplėstinio kurso III gimnazinės klasės programą“.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

8.1. peržiūri mokinių individualius ugdymo planus ir įsitikina, kad po pakeitimų mokiniui bus ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai;

8.2. informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų;

8.3. pagal mokinių prašymus rengia įsakymo projektą dėl individualaus ugdymo plano keitimo;

8.4. vadovaudamasis direktoriaus įsakymu dėl leidimo keisti individualų ugdymo planą, kartu su mokiniu pažymi pasikeitimus mokinio individualiame ugdymo plane;

8.5. pagal mokinių prašymus ir įskaitų protokolus įveda mokinio duomenis e-dienyno menu skiltyje „Mokinių dokumentai“ – „Grupės / kurso keitimas“;

8.6. atlieka moksleivių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: patikrina moksleivių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą. Pastebėjęs neatitikimus, praneša dalyko mokytojui ir klasės vadovui.

9. Direktorius:

9.1. įsakymu leidžia keisti mokinio individualų ugdymo planą;

9.2. išsiaiškines ir įvertines situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui priima sprendimą dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS

10. Įskaitos laikyti nereikia, jeigu:

10.1. mokinys atsisako dalyko ar dalyko modulio;

10.2. pasirenka naują dalyko modulį;

10.3. keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį ir jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

11. Įskaitos vykdomos:

11.1. pakeitus bendrąjį kursą į išplėstinį, jei keičia 1-ojo pusmečio pabaigoje arba 2-ojo pusmečio pabaigoje. Organizuojama įskaita iki pusmečio pabaigos likus 2 savaitėms, atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

11.2. norėdamas pasirinkti naują dalyką, jei renkasi 1-ojo pusmečio pabaigoje arba 2-ojo pusmečio pabaigoje. Organizuojama įskaita iki pusmečio pabaigos likus 2 savaitėms. Atsiskaityti (išlaikyti įskaitą) už praėjusio laikotarpio dalyko programą. Neatsiskaičius (neišlaikius įskaitos) keitimas neatliekamas.

12. Įskaitos įvertinimai įrašomi įskaitos vykdymo protokole (3 priedas).

13. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

14. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (menu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“).

15. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokins mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

16. Jeigu dalyką, dalyko programos kursą keičia einamųjų metų po I-ojo pusmečio III klasės mokins bei IV klasės mokins, tarpiniame patikrinime dalyvauja einamaisiais mokslo metais. Jeigu dalyką, dalyko programos kursą III klasės mokins keičia po II-ojo pusmečio, tarpiniame patikrinime dalyvauja IV klasėje.

IV. DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

17. Mokins gali atsisakyti individualaus ugdymo(si) plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

18. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokins prašymu informuoja gimnazijos direktorių raštu ne vėliau kaip iki gruodžio dienos (imtinai) I – ojo pusmečio pabaigoje, iki gegužės 15 dienos (imtinai) II-ojo pusmečio pabaigoje.

19. IV gimnazinės klasės mokiniai individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio gali atsisakyti iki lapkričio 15 d.

20. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

22. Su Tvarka III–IV gimnazinių klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių vadovai iki spalio 1 d. (instruktažų lapas spausdinamas iš e-dienyno sistemos). II gimnazinės klasės mokiniai su Tvarka supažindinami iki einamųjų metų gegužės 1 d.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Dalykai		III klasė		IV klasė		III klasė		IV klasė	
Privalomi dalykai		B(4)	I(6)	B(4)	I(6)	B(4)	I(6)	B(4)	I(6)
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6				
2.	Matematika	4	6	4	6				
3.	Fizinis ugdymas	3		3					
Privalomai pasirenkami dalykai (rinktis reikia bent po vieną ar kelis dalykus iš privalomai pasirenkamų dalykų)									
Dorinis ugdymas									
4.	Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1					
	Dorinis ugdymas (etika)	1		1					
Kalbinis ugdymas									
5.	Užsienio kalba (anglų)	3		3					
	Užsienio kalba (vokiečių)	3		3					
	Užsienio kalba (prancūzų)	3		3					
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
6.	Biologija	3		3					
	Chemija	3		3					
	Fizika	3		3					
	Informatika	3		3					
Visuomeninis ugdymas									
7.	Istorija	3		3					
	Geografija	3		3					
	Ekonomika ir verslumas	3		3					
	Filosofija	3		3					
Meninis ugdymas									
8.	Dailė	2		2					
	Muzika	2		2					
	Šokis	2		2					
	Medijų menas	2		2					
	Taikomosios technologijos	2		2					
Laisvai pasirenkamasis dalykas (galima rinktis papildomai)									
9.	Rusų kalba	2		2					
	Ispanų kalba	2		2					
	Menų istorija	1		1					
	Psichologija	1		1					

Dalyko modulis (galima rinktis papildomai)				
10.	Planimetrija*	1		
	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	1	
	Kūrybinis rašymas	1	1	
	Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1	1	
	Kalbinių įgūdžių lavinimas ruošiantis užsienio kalbos brandos egzaminui	1	1	
	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1	1	
	Istorijos šaltiniai	1	1	
	Chemijos probleminių uždavinių sprendimas ir tiriamieji darbai	1	1	
	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	1	1	
	Iš viso valandų	nuo 25 iki 35	nuo 25 iki 35	
Iš viso dalykų	minimumas 8	minimumas 8		

Rinktis reikia mažiausiai 8 dalykus (eil. Nr. 1–8); papildomai galima rinktis laisvai pasirenkamus dalykus (eil. Nr. 9) ir dalyko modulius (eil. Nr. 10).

Privalomų pamokų minimumas – 25 val. (pamokos) per savaitę, maksimumas – 35 val.

Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuojama į bendrą pamokų (valandų) skaičių per savaitę.

Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašu“.

*Planimetrijos dalyko modulis privalomas matematikos modulis III klasėje (36 pamokos).

**„Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ informatikos pasirenkamojo dalyko privalomas modulis III ir IV klasėse.

.....
Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas

.....
Mokinio parašas

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo
programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio
pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Druskininkų Ryto gimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20__ - __ - __
Druskininkai

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo

1. Keisti dalyko kursą:					Keičiant iš I į B kursą
Dalykas	Iš kurso	esamas mokytojas	I kursą	naujas mokytojas	Tenkina iš kurso įvertinimas (taip arba ne)

2. Atsisakyti:		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

3. Pasirinkti:		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

(Mokinio parašas)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Dalyko mokytojas (-ai):

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos vidurinio ugdymo
programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio
pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo
3 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

___ klasės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

**Įskaitos už programą / programos dalį
PROTOKOLAS**

(data)

Mokomasis dalykas	Data	Įvertinimas

Vertintojas – dalyko mokytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)