

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. VE1-

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo Druskininkų savivaldybės mokyklose rekomendacijomis ir gimnazijos vidaus dokumentais bei susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individuali pažanga – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

II. SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas – skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, ugdyti mokinių aktyvų, sąmoningą mokymąsi.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

6.1. skatinti mokinį pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus bei galimybes, kelti mokymosi tikslus ir sudaryti veiksmų planą;

6.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti

sėkmių ir nesėkmių priežastis;

6.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, organizuoti ugdymo procesą, diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokoje, parenkant ugdymo turinį ir paveikius metodus;

6.4. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų, siekiant mokinio individualios pažangos.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO PRINCIPAI

7. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai:

7.1. sistemingumas – nuoseklus, savalaikis individualios mokinio pažangos vertinimas ir įsivertinimas;

7.2. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.3. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo (vertinimo) formų, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija savalaikė, aiški, išsami, aptariama tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kokios padėties gerinimo galimybės.

7.5. tikslingumas – individualios pažangos vertinimo rezultatų įtaka tolesniems veiksams.

IV. SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

9. Mokinys duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja MIP elektroninėje formoje Microsoft 365 darbo aplinkos platformoje OneDrive debesų saugykloje (1, 2, 3 priedai).

10. Mokinys:

10.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės vadovui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, numato būdus, kaip sieks išsikelti tikslo, atlieka mokymosi stiliaus nustatymo testą, kurio rezultatą įrašo į tam skirtą vietą MIP aplanke (3 priedas);

10.2. vasario mėnesį fiksuoja I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, juos aptaria su klasės vadovu ir tėvais;

10.3. birželio mėnesį fiksuoja II pusmečio ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su I pusmečio mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus;

10.4. MIP kompetencijų aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, kultūrinėje veikloje ir pan.;

10.5. mokslo metų pabaigoje aptaria MIP kompetencijų aplanke esančią informaciją su klasės vadovu ir tėvais.

11. Klasės vadovas:

11.1. rugsėjo, vasario ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

11.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais,

esant poreikiui – su administracijos atstovu;

11.3. padeda dalykų mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. stebi informaciją, esančią MIP stebėsenos aplanke, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

12.2. esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar (ir) administracija;

12.3. kartu su klasės vadovu, dalyko mokytoju savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

12.4. du kartus per mokslo metus (pasibaigus I ir II pusmečiui) dalyvauja pokalbyje (tėvų susirinkimuose, individualiuose susitikimuose su dalykų mokytojais, klasių vadovais), kurio metu aptaria vaiko mokymosi pasiekimus, numatytų mokymosi tikslų įgyvendinimą, individualią pažangą;

12.5. pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

12. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

12.1. atlieka pirmojo ir antrojo pusmečio lyginamąją analizę;

12.2. organizuoja mokinių pasiekimų patikrinimus ir tyrimus;

12.3. atlieka lyginamąją analizę atsižvelgiant į diagnostinių testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus;

12.4. įtraukia į Vaiko gerovės komisijos posėdžių darbotvarkę mokinių individualios pažangos vertinimo klausimus.

13. MIP stebėsenos duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Įsivertindami mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo (si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

15. Mokytojai, pagalbos specialistai su Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

16. Su Aprašu klasės vadovas mokinius supažindina mokslo metų pradžioje pirmos klasės valandėlės metu, tėvus – per pirmąjį tėvų susirinkimą.

17. Aprašas viešinamas gimnazijos elektroninėje svetainėje www.rytogimnazija.lt.

18. Aprašo pakeitimai metodinių grupių teikimu svarstomi mokytojų tarybos posėdyje ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
2 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOŠ

Mokinio vardas, pavardė

m. m. INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS LAPAS

[illegible]

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKYMOSI STILIŲ NUSTATYMO TESTAS



<https://ggr.sh/n3DZ>

MOKYMOSI STILIŲ NUSTATYMO TESTO NAUDOJIMO INSTRUKCIJA



<https://ggr.sh/CQWz>

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
mokinių individualios pažangos
stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo
4 priedas

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FORMA



<https://gqr.sh/nSrV>

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO SISTEMOS NAUDOJIMO INSTRUKCIJA (1) IR FAILŲ ATRAKINIMO INSTRUKCIJA (2)

1.



<https://gqr.sh/43CS>

2.



<https://gqr.sh/WUXu>