

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. VE1-

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, tikslą, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos dokumentavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo Druskininkų savivaldybės mokyklose rekomendacijomis, gimnazijos nuostatais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinę gimnazijos ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stiprybes ir tobulintinus aspektus, skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, informuoti gimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenys – surinkta kokybinė (aprašomoji) ir kiekybinė (statistinė) medžiaga, atspindinti stebimo proceso būklę.

Duomenų tvarkymas – ataskaitų, anketų rengimas, jų teikimas duomenų rinkėjams, statistinių duomenų ir dokumentų analizė.

Informacijos skelbimas – viešas duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas gimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Rodiklis – būklės, skirtumų ir (ar) pokyčių masto požymis, matmuo.

Stebėsenos informacija – stebėsenos duomenų ir analitinės informacijos visuma.

Stebėsenos objektas – stebima gimnazijos ugdomosios veiklos sritis ar dokumentas.

Stebėtojai – gimnazijos ugdomąją veiklą stebintys asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės nariai).

II. SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – skatinti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, bendradarbiavimą, grįstą mokinių pasiekimų duomenų analize, tęstiniu, ilgalaikiu ir tiksliniu poveikiu, paramos teikimą vienas kitam.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. kreipti ugdymo proceso stebėseną nuo mokytojo darbo vertinimo į mokinių mokymąsi ir stebėsenos pagrindu teikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį mokytojams apie mokymą ir mokymąsi;

7.2. stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo(si) kokybei gerinti;

7.3. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas ir gerąją darbo patirtį;

7.4. skatinti mentorystę.

III. SKYRIUS

STEBĖSENOS OBJEKTAI IR PRINCIPAI

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių vadovų, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos specialistų veikla;

8.3. ugdymo(si) rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. mokomųjų / pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai, klasių vadovų veiklos planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

9. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

9.1. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

9.2. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

9.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti bei Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos ir gimnazijos administracijos sprendimams priimti;

9.4. sistemingumas – visa gimnazijos ugdomoji veikla stebima planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo;

9.3. nešališkumas – gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo Etikos kodekso principų;

9.4. patikimumas – duomenys renkami laikantis gimnazijos norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

9.5. konfidencialumas – skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

IV. SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdomosios veiklos formaliąją ir neformaliąją stebėseną gimnazijoje vykdo gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, specialiosios, socialinės ir pedagoginės pagalbos specialistai, mokytojai bei kiti gimnazijos bendruomenės nariai.

11. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas ir vykdymas yra:

11.1. reguliarus – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis gimnazijos metinės veiklos programos tikslais ir uždaviniais pagal mėnesio veiklos planus.

11.2. nereguliarus – vykdomas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išsylančias problemas.

12. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

12.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

12.2. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

12.3. vadovautis gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną individualiai ne vėliau kaip prieš 2-3 darbo dienas, suderinamas aptarimo laikas;

- 12.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;
- 12.5. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą (ši informacija yra konfidenciali);
- 12.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo aprašu.
13. Skirtingų lygmenų stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai, keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

V. SKYRIUS

STEBĖSENOS RODIKLIAI

14. Gimnazijos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir gimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;
15. Stebėsenos rodiklių sąrašas:
- 15.1. pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų ir kitų programų įgyvendinimas;
- 15.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
- 15.3. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
- 15.4. įtraukiojo ugdymo organizavimas;
- 15.7. naujai atvykusių I ir III bei kitų klasių mokinių adaptacija;
- 15.8. ugdymo turinio planavimas, pamokos organizavimas, klasės valdymas;
- 15.9. pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;
- 15.10. mokymosi aplinkos kūrimas pamokoje;
- 15.11. mokinių pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas;
- 15.12. grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje;
- 15.13. mokinio darbo krūvio tinkamumas;
- 15.13. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;
- 15.14. klasių vadovų darbas su ugdytiniais ir jų tėvais;
- 15.15. neformaliojo švietimo užsiėmimų, pasirenkamųjų, dalykų modulių, klasių valandėlių, susirinkimų organizavimo kokybė;
- 15.15. diagnostinių kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų patikrinimų, BE ir PUPP duomenų analizė.
16. Planuojant ir vedant ugdomasias veiklas, mokytojas ar specialistas vadovaujasi pagrindiniais įtraukios ir šiuolaikiškos pamokos bruožais (1 priedas) bei aiškinamąja pamokos stebėsenos lentele (3 priedas).

VI. SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

17. Gimnazijos vadovai, mokytojai kolegos ir kiti stebėtojai ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos stebėjimo ir vertinimo protokoluose (2 priedas), vadovaudamiesi 3 priedo paaiškinimais.
18. Stebėsenos medžiaga saugoma bylų segtuvuose direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui kabinetuose.
19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama individualiai su mokytoju (pagalbos specialistu) ir (ar) metodinėje grupėje, Mokytojų taryboje, esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja gimnazijos direktorius, jo įgyvendinimą aptaria su stebėtojais.

21. Su aprašu mokytojai, pagalbos specialistai supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Informacija viešinama gimnazijos elektroninėje svetainėje.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Metodinė taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

REKOMENDACIJOS PEDAGOGUI

Pagrindiniai įtraukios ir šiuolaikiškos pamokos bruožai, kuriuos rekomenduojame taikyti planuojant ir vedant ugdomasias veiklas:

ĮVAIROVĖS PRIPAŽINIMAS IR PAGARBA	• pamoka kuriama taip, kad atsižvelgtų į kiekvieno mokinio individualius poreikius, sugebėjimus, kultūrinius ir kalbinius skirtumus. Visi mokiniai pamokoje jaučiasi priimti ir svarbūs, nepriklausomai nuo jų gabumų
DIFERENCIJUOTAS MOKYMAS	• užduotys pritaikomos pagal mokinių gebėjimus ir mokymosi tempą. Mokytojai gali naudoti įvairius mokymosi metodus ir priemones, kad atitiktų mokinių poreikius, pavyzdžiui, lengvesnes ar sudėtingesnes užduotis, skaitmeninius įrankius arba sensorinius išteklius.
TECHNOLOGIJŲ INTEGRACIJA	• technologijos suteikia papildomų įrankių įtraukti mokinius su įvairiomis mokymosi ypatybėmis. Interaktyvios platformos ir įrankiai padeda kurti individualizuotas mokymosi patirtis, leidžia mokiniams dirbti savu tempu.
KOOPERATYVUS MOKYMASIS	• grupinis darbas sukuria aplinką, kurioje mokiniai gali mokytis vieni iš kitų, nepriklausomai nuo jų lygio ar poreikių. Tai skatina socialinių įgūdžių ugdymą ir mokymosi bendruomenės formavimą.
UNIVERSALUS DIZAINAS MOKYMUISI (UDM)	• pamokos planuojamos taip, kad visi mokiniai turėtų prieigą prie mokymosi išteklių ir galėtų pasirinkti, kaip mokytis bei kaip pristatyti savo darbą. Pavyzdžiui, naudojamos vizualinės, audealinės ar kinestetinės priemonės, kad būtų patenkinti įvairūs mokymosi stiliai.
EMOCINIO INTELEKTO UGDYMAS	• šiuolaikiškos pamokos dažnai apima veiklas, skirtas emociniam ir socialiniam mokinių intelektui ugdyti. Tai padeda kurti teigiamą mokymosi aplinką, kurioje mokiniai jaučiasi saugūs ir motyvuoti.
REFLEKSIJA IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS	• mokiniai skatinami apmąstyti savo mokymosi patirtį ir veiklą, taip ugdomi jų savarankiškumo ir mokymosi valdymo įgūdžiai. Grįžtamasis ryšys ne tik suteikia informaciją apie pažangą, bet ir skatina tobulėjimą bei motyvaciją.

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

Data

Mokytojo vardas, pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____ Dalykas _____

Klasė _____ Mokinių skaičius _____

Stebėtojas _____

Stebėjimo tikslas _____

Pamokos tema, tikslas

Mokymo(si) uždavinys

Nurodomas vertinamos veiklos kokybės lygis:

4 - labai gerai, 3 - gerai, 2 – patenkinamai, 1 – prastai, N – labai prastai.

Pateikiami įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas.

Vertinimo aspektai	Lygis
Kiekvieno mokinio ugdymosi planavimas ir organizavimas	
1. Keliant ugdymo tikslus, atsižvelgiama į mokinių patirtį.	
2. Mokymosi uždaviniai atliepia skirtingas mokymosi galimybes	
3. Mokiniai geba sau suformuoti uždavinį pamokoje	
4. Kiekvienam sudaromos sąlygos pagal jo gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę, bendradarbiauti tarpusavyje	
5. Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi	
6. Parenkamos užduotys skatina tiriamąjį, patirtinį, į problemos sprendimą orientuotą mokymąsi	
7. Mokymasis vadovaujant mokytojui derinamas su savivaldžiu mokymusi	
Pagalba mokiniui ir motyvavimas	
8. Naudojamos užduotys ir medžiaga skatina mokinių smalsumą ir dėmesį	
9. Mokiniais rodomi įvairūs mokymosi įprasminimo (pritaikymo praktikoje) būdai	
10. Mokytojai tinkamai ugdo kiekvieno gabumus, padeda silpniems, yra galimybė laisvai veikti kiekvienam mokiniui	
11. Teikiami papildomi paaiškinimai netrikdo mokinių darbo, skatina ir padeda jiems siekti pažangos	
12. Teikiama pagalba mokiniams jų savęs vertinimo ir grupės darbo įsivertinimo procese	

13. Mokiniai grįžtamąją informaciją gauna tinkamu laiku, informatyviai, gerai dozuotą, aiškiai suvokia, ko iš jų tikimasi	
Mokinių vertinimas ir įsivertinimas	
14. Mokiniai informuojami, su jais aptariama, kokie numatomi vertinimo kriterijai	
15. Mokytojas supratingai reaguoja į mokinių klaidas, vyrauja pozityvi nuostata vertinant pasiekimus ir pažangą	
15. Abipusis grįžtamasis ryšys padeda mokytojams pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – optimaliai siekti pažangos	
17. Mokiniai skatinami reflektuoti, analizuoti vertinimo informaciją, mokytis suvokti, kas jam padeda ar trukdo siekti pažangos	
Orientavimasis į rezultatą	
18. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami	
19. Įtvirtinami daliniai mokymosi rezultatai ir susiejami su tolesne pamokos eiga	
20. Sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, aptariamas pasiektas rezultatas	
21. Mokiniai apibendrina išminktą medžiagą ir mokymosi rezultatus, nusimato veiklos siekius, gaires	

Stipriosios veiklos:

1. _____
2. _____
3. _____

Tobulintinos veiklos:

1. _____
2. _____

Mokytojo pastabos:

Stebėtojas

(Vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas

(Vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
ugdamosios veiklos stebėsenos
tvarkos aprašo
3 priedas

Kriterijai	Nėra (1) (dominuoja mokymo paradigma) T (Tradicinė)	Retai (2) (daugiau mokymo); BDŠ (retai) (bandymas dirbti šiuolaikiškai)	Dažnai (3) (daugiau mokymosi); BDŠ(dažniau) (bandymas dirbti šiuolaikiškai)	Labai gerai (4) (dominuoja mokymosi paradigma) Š (šiuolaikinė)
Uždavinys/ rezultatas	Uždavinys neskelbiamas	Labai abstraktus, netikslus, sunkiai pamatuojamas, per sudėtingas, per ilgas. Rezultatas pakankamai neaiškus, veiklos nelabai derinamos su uždaviniu.	Uždavinys pakankamai aiškus, pamatuojamas, dažniausiai mokytojo suformuotas. Rezultatas labai suprantamas, matomas. Pamokos veikla dera su uždaviniu, prie jo grįžtama vertinant(is)	Aiškus, konkretus, lengvai pamatuojamas formuojamas kartu su mokiniais, teikiant grįžtamąjį ryšį. Glaudžiai siejamas su sėkmės kriterijais, kurie padeda mokiniui įsivertinti, suprasti mokytojo įvertinimą
Medžiagos	Analizuojamos užduotys ir mokomoji medžiaga, pateikti tik pasirinktame vadovėlyje, dominuoja mokytojas. Nesiejama su gyvenimiška patirtimi, neintegruota, neindividualizuota ir nediferencijuota.	Naudojama vadovėlyje pateikiama medžiaga + mokytojo parinktos papildomos užduotys, dominuoja mokytojo dėstymas ir jo nurodoma mokomoji medžiaga	Medžiaga įvairi, susieta su gyvenimu, naudojami ir kiti informacijos šaltiniai, priemonės. Parengtos aktyviam mokymuisi skirtos užduotys. Medžiagą renka ir mokytojas, ir mokinys.	Glaudus ryšys su gyvenimu, mokinių turima patirtimi, aktyviu įsitraukimu į veiklas. Naudojami įvairūs informacijos šaltiniai, priemonės, IKT parengta medžiaga, įvairios kompiuterinės programos. Medžiaga integruota, individualizuojama, diferencijuojama. Mokiniai skatinami analizuoti mokomąją medžiagą.
Metodai	Mokytojo vaidmuo dominuojantis, mokiniai pasyvūs pamokos dalyviai, atliekantys mokytojo nurodymus. Mokoma naudojant tik tradicinius metodus.	Daugeliu atvejų taikomi tradiciniai metodai. Pastebimos mokytojo pastangos dirbti šiuolaikiškai, tačiau dominuoja mokymas, o ne mokymasis.	Derinami tradiciniai ir aktyvaus mokymo(si) metodai. Daugeliui atvejų mokiniai aktyviai įsijungia į mokymos(si) veiklas.	Parenkami mokymosi metodai, kurie skatina mokinius būti aktyviais pamokos dalyviais, o mokytoją konsultantu-padėjėju. Dominuoja aktyvūs mokymo(si) metodai. Vyruoja mokymas(is) bendradarbiaujant, tyrinėjant, įtraukusis ugdymas(is)
Vertinimas	Vertinami tik atsiskaitomieji darbai arba nėra jokio vertinimo.	Vertinami atsiskaitomieji darbai, užduočių atlikimas pamokoje, yra grįžtamasis ryšys , formuojamasis vertinimas nepakankamai motyvuoja mokinį.	Formuojamasis vertinimas motyvuoja mokyti, teikiamas aiškus grįžtamasis ryšys, bet ne visada pakankamai tiksliai skelbiama individuali mokinio pažanga.	Dominuoja formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, nuolat tiksliai skelbiama individuali mokinių pažanga, laikomasi į(si)vertinimo susitarimų, reflektuojama apie įgytą patirtį, mokiniais sudaromos sąlygos išsikelti individualius uždavinius, numatomas tolesnis mokymo(si) žingsnis
Aplinka	Naudojamos tik tradicinės priemonės (vadovėlis, pratybos, sąsiuvinis ir kt.) nėra SEU grįstų santykių tarp mokytojo ir mokinio.	Patogi mokymuisi aplinka, klasėje naudojamos IT, bet emocinė aplinka nesudaro sąlygų bendradarbiauti ir atsiskleisti mokiniams.	Funkcionalu ir pritaikyta įvairioms veikloms, emociškai laisva vykdyti įvairią veiklą, aplinka. Tarpusavyje dera fizinė, emocinė ir virtuali aplinka.	Klasė „be sienų“, netradicinė aplinka, įgalinanti, sudaranti sąlygas mokinių saviraiškai aplinka. Aktyviai naudojamos technologijos arba IKT. Tarpusavyje dera fizinė, emocinė ir virtuali aplinka.