

PATVIRTINTA
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. VE1-318

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne Gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

- būti:
- 5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
 - 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 7. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, auklėtojo klasės veiklų planą ar kuruojamos projektinės veiklos tikslus
- 8. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.
- 9. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:
 - 9.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 9.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;
 - 9.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 9.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;
 - 9.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
- 10. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:
 - 10.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 10.2. mokiniai įtraukiami į pasiruošimo procesą, padedama jiems suprasti planuojamos ne Gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;
 - 10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laikas iš dalies panaudojamas mokymuisi;
 - 10.4. ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;
 - 10.6. ugdymo veiklas organizuojamos pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

- 11. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų

skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

11.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

11.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

11.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

12. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

12.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 11.1 ir 11.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

12.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 11.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

13. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

14.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis. Atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklose skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

15.2. atsakingas asmuo: ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki organizuojamos ugdymo veiklos ne mokyklos aplinkoje pradžios turi pateikti šiuos dokumentus:

15.2.1.1. ugdomosios veiklos programą (1 priedas), parengtą vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 ir patvirtintą direktoriaus;

15.2.1.2. dalyvaujančių mokinių sąrašą, kuriame mokiniai pasirašytinai supažindinti su saugaus elgesio, saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais (2 priedas);

15.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

15.2.3. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.5. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

15.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Gimnazijoje nustatytų procedūrų;

15.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją (3 priedas);

15.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

15.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

15.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

15.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Gimnazijos aplinkoje (4 priedas).

15.3.2 mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.3.3. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

15.3.4. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

15.4. mokiniai atsakingi:

15.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

15.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

16. Šis Aprašas gali būti keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į naujai atsirandančius ar pasikeitusius Lietuvos Respublikos švietimą reguliuojančius teisės aktus.

**DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ VEIKLŲ NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMA**

1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
2. _____
3. _____

Kokiu transportu vykstama?

(Vardas, pavarde)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių
ugdymo ne mokyklos aplinkoje aprašo
2 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS

VYKSIANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

____ 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
(Išvykos data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Mokiniai su saugaus elgesio, saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais
supažindinti.

Išvykos vadovas.....
(V., pavardė)

.....
(parašas)

Lydintis asmuo.....
(V., pavardė)

.....
(parašas)

Lydintis asmuo.....
(V., pavardė)

.....
(parašas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos mokinių
ugdymo ne mokyklos aplinkoje aprašo
3 priedas

Gerb. _____

_____ m. _____ mėn. _____ d. yra organizuojama išvyka _____

Turizmo renginio metu bus _____

(nurodoma planuojama veikla)

Išvykstame nuo gimnazijos _____ mėn. _____ d. _____ val.

Parvykstame prie gimnazijos _____ mėn. _____ d. _____ val.

Kelionės maršrutas: iš _____ iki _____

per _____

Nakvynė _____

Jūsų vaikai yra supažindinti su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis, su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimu pirmosios pagalbos vaistinėle, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais; turizmo renginio veiklos programa.

Prašau Jūsų pakartotinai supažindinti savo vaikus su saugaus elgesio ir eismo taisyklėmis renginio metu, ypač prie vandens telkinių ir kelyje, draudimu renginio metu naudoti svaigalus.

Jei nepatikit mums savo vaiko dėl saugumo užtikrinimo, nesutinkate dėl kelionės tikslo, veiklos, maršruto ar kitų dalykų, siūlome nepasirašyti sutikimo akto (4 priedas)

Dėl išsamesnės informacijos kreiptis į mokytoją _____.

Skambinti tel. _____

Išvykos vadovas ir už mokinių saugumą turizmo renginio metu atsakingas asmuo:

(parašas, vardas pavardė, data)

Susipažinau _____

(tėvų, globėjų parašas, vardas, pavardė, data)

Tėvų (globėjų) kontaktinis telefonas išvykos metu _____

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
mokinių ugdymo ne mokyklos
aplinkoje aprašo
4 priedas

(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos
direktoriui

S U T I K I M A S

20.....
Druskininkai

Sutinku, kad mano sūnus (dukra), globotinis _____
(vardas, pavardė)

20__m. _____ mėn. _____ d. vyktų į išvyką _____

Susipažinau su išvykos tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Perspėjau savo sūnų (duką), globotinį apie saugų elgesį išvykos metu ir užtikrinu, kad ji(s) nevartos kvaišalų ir svaigalų.

Sutinku, kad mano sūnui (dukrai), globotiniui _____ ,
(vardas, pavardė)

_____ klasės mokiniui(ei), išvykos vadovas ar lydintis asmuo prirėikęs suteiktų pirmąją medicinos pagalbą (LR Vyriausybės 2003-05-14 nutarimas Nr. 590).

.....
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

.....
(Parašas)