

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties trumpalaikis arba ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

2. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:

2.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos ir menų kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.3. menų – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, fotografijų parodos, filmas, šokis, spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinio darbų pristatymas;

2.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, gimnazijos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

2.7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

II SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti ir (ar) plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

4. Uždaviniai:

4.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją analizuoti, sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

4.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

4.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

4.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;

4.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

4.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius, susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

III SKYRIUS

PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

5. Projektas – tai laikina, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, veikla, kuria siekiama sukurti unikalų produktą. Projektu siekiama pokyčio.

6. Projekto valdymo procesai: iniciavimas, planavimas, vykdymas, kontrolė, užbaigimas.

7. Projekto etapai:

7.1. pirmajame etape išgryninama idėja ir identifikuojama problema;

7.2. antrajame etape:

7.2.1. suformuluojamas projekto tikslas (kokių rezultatų / poveikio norime pasiekti?);

7.2.2. išsikeliami projekto uždaviniai. Uždaviniai – tai specifinių veiksmų visuma, kuria pasiekiamas projekto tikslas. Jie turi būti konkretūs, išmatuojami, pagrįsti rezultatais, pasiekiami, realūs, apriboti terminų;

7.2.3. numatomi projekto sėkmės rodikliai.

7.3. trečiajame etape planuojami ištekliai, biudžetas, terminai, užduotys, darbų paskirstymas, komandos sudarymas ir funkcijų paskirstymas komandos nariams, projekto įgyvendinimo etapai;

7.4. ketvirtasis etapas – vykdymas ir kontrolė;

7.5. baigiamasis etapas – galutinis projekto tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo, komandos darbo vertinimas ir pasiektų rezultatų pristatymas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJOS, KURIŲ SIEKIAMA PROJEKTINE VEIKLA

8. Atlikdami projektinį darbą mokiniai pagilina pa(si)rinkto(ų) dalyko(ų), kurio(ių) mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgytas dalykines kompetencijas:

8.1. mokėjimo mokytis (atsakomybę už savo mokymąsi, planuoti mokymąsi, save motyvuoti);

8.2. komunikavimo (gebėjimą pasirinkti priemones ir būdus informacijai rasti, perteikti, veiksmingai komunikuoti);

8.3. pažinimo (gebėjimą įvardinti problemą, numatyti jos sprendimo etapus ir nuosekliai veikti, daryti pagrįstas išvadas);

8.4. asmeninę (darbą atlikti sąžiningai, gerbti ir toleruoti kitus, valdyti emocijas ir jausmus);

8.5. iniciatyvumo ir kūrybingumo (kūrybingai, nestandartiškai mąstyti ir veikti, kelti idėjas, gebėti jomis pasinaudoti);

8.6. socialinę (atsakingai ir kūrybingai dalyvauti kultūros procesuose);

8.7. esmines dalykines kompetencijas (pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas).

V SKYRIUS

PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Valandos projektinei veiklai skiriamos iš mokyklos nuožiūra skiriamų valandų. Mokytojams, vadovaujantiems, kuruojantiems, konsultuojantiems mokinių projektinėms veikloms, apmokama pagal etatinio mokytojų apmokėjimo modelį iš valandų, skirtų darbui bendruomenei. Mokytojas gali būti ne daugiau kaip 6 projektinių darbų vadovu.

10. Projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama I-II klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Trumpalaikio projekto trukmė 3 ir daugiau valandų, ilgalaikio projekto trukmė iki 37 valandų. Pridedama projekto rašymo forma (1 priedas) ir (2 priedas):

10.1. parengus projektinį darbą mokinys užpildo akademinio sąžiningumo deklaraciją (8 priedas).

11. I gimnazijos klasių mokiniams yra privalomas ilgalaikis projektinis darbas, kurio temą mokiniai renkasi patys konsultuodamiesi su dalykų mokytojais, pateikusiais projektų temas.

12. Pirmą spalio savaitę projektų temos svarstomos ir tvirtinamos Metodinėje taryboje.

13. Nuo spalio mėnesio mokiniai renkasi projektų temas. Dalykų mokytojai fiksuoja mokinių pasirinkimus qutlooke sukurtame registracijos dokumente (4 priedas). Direktorius įsakymu tvirtina projektinio darbo kryptis ir projektų vadovus iki einamųjų metų gruodžio 5 d. Projektinio darbo krypties ir projektinio darbo vadovo mokslo metų eigoje keisti negalima.

14. Projektinio darbo temą mokiniai turi pasirinkti iki einamųjų metų lapkričio 29 d., o projektą pabaigti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 30 d.

15. Mokinys / mokinių grupė, pasirenka mokytojo / projekto vadovo pasiūlytą projektinio darbo temą, užpildo projekto rengimo lapą (3 priedas). Užpildytą projekto rengimo lapą mokiniai paduoda klasės auklėtojiui.

16. Projektų vadovai kartu su mokiniais aptaria projekto vykdymo tvarkaraštį (5 priedas).

17. Projektų vadovai pagal projekto vykdymo tvarkaraštį konsultuoja mokinius, konsultacijas fiksuoja TAMO dienyno skiltyje Kita veikla.

18. Pasibaigus projektui parengiamas elektroninis projekto aprašas (6 priedas). Projektų aprašai, įrašyti į elektronines laikmenas, kaupiami gimnazijos kietajame diske.

19. Projektinių darbų pristatymas vyksta paskirtomis dienomis visoje gimnazijoje, skiriant ne mažiau kaip 4 valandas iš pažintinei, meninei, kultūrinei, projektinei veiklai skirtų valandų.

20. Projekto vykdymo metu dalykų mokytojai konsultuoja mokinius.

21. Baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto aprašymas ir pasirinkta forma (stendinis pranešimas, pateiktis ir kt.). Pateikiami projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė (pvz. kūrybinių darbų parodos; metodinės medžiagos, parengtos projekto metu, panaudojimo numatymas; tarpdalykinės integracijos puoselėjimas; IKT įgūdžių, įgytų projekto metu, panaudojimas; užsienio kalbos įgūdžių naudojimas).

22. Projektiniai darbai pristatomi klasės mokiniams, gimnazijos bendruomenei.

VI SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

23. Projektinius mokinių darbus vertina dalyko mokytojas / projekto vadovas ir projektinių darbų vertinimui sudaryta komisija iš metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas – metodinės grupės pirmininkas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nariai: projekto vadovas, 1-2 kiti dalyko/-ų mokytojai. Vertinama projektinio darbo procesas, rezultatas ir pristatymas. Dalyko mokytojai / projekto vadovai dalyko vertinimo sistemoje numato projektinio darbo pažymių skaičių per mokslo metus.

24. Projekto vertinimai fiksuojami TAMO dienyne.

25. Projekto vertinimas vyksta pateikus projekto aprašą.

26. Mokinys užpildo įsivertinimo anketą (9 priedas).

26. Vertinama pagal kriterijus (7 priedas):

26.1. Projekto proceso veiklos sritys (planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas);

26.2. Projekto rezultato veiklos sritys (tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas, ataskaitos rengimas);

26.3. Projekto pristatymo veiklos sritys (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazija kaupia projektinių darbų banką.

28. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja šio proceso eigą, įtaką mokinių pasiekimų ir gimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.

29. Projektinių darbų vykdymą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo
1 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

(projekto rašymo forma)

1. Projekto pavadinimas
2. Tikslas(-ai):
3. Uždaviniai:
4. Projekto dalyviai:
5. Pagrindiniai projekto įgyvendinimo etapai (nurodoma data):
6. Kokiais būdais realizuosite projektą?
7. Finansavimo šaltiniai.
8. Laukiamas rezultatas (projektu pasiekti rezultatai bei projekto įgyvendinimo eigoje sukurta pridėtinė vertė).
9. Įvykdyto projekto įvertinimas (trumpas aprašymas, atsiliepimai, vaizdinė medžiaga ir kt.).
10. Kokios kompetencijos ugdomos?
11. Projekto autorius:
12. Projekto vykdytojai:

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo
2 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

Vardenis(iai) Pavardenis(iai),
... klasės mokinys(iai)

PROJEKTINIS DARBAS

..... (tema)

Darbo vadovas (-ai)
.....

Druskininkai
20.....-.....-.....

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto rengimo lapas)

_____ klasės mokinio(-ės) (-ių):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas	Projekto anotacija (trumpas apibūdinimas)

Projekto vadovas:

(vardas, pavardė, parašas)

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA

_____ klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo
5 priedas

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto vykdymo tvarkaraštis)

Laikotarpis	Susitarta data	Veikla	Atsakingas asmuo
Lapkritis	Iki 22 d.	Mokytojai siūlo mokiniams po tris savo dalyko temas kiekvienai klasei.	Mokytojas
Lapkritis	Iki 29 d.	Mokiniai renkasi dalyką iš kurio planuoja rengti projektą, informuoja mokytoją, kartu su mokytoju išgrynina projekto idėją, temą, rašo projekto anotaciją.	Mokinys
Gruodis	5 d.	Tvirtinamos projektų temos ir projektų vadovai.	Direktorius
Gruodis	8–9 d.	Mokiniai pateikia projektinio darbo temą. Pildo projektinio darbo lapą.	Klasės auklėtojas
Gruodis	10–30 d.	Analizuojami šaltiniai, numatomi galimi rezultatai, numatomos konkrečios projekto įgyvendinimo datos.	Mokinys, projekto vadovas
Sausio-vasario mėn.		Atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, projekto vadovas
Vasario-balandžio mėn.		Rengiamas aprašas, konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, projekto vadovas
Gegužis		Rengiamas pristatymas, konsultavimasis su mokytoju.	Mokinys, projekto vadovas
Gegužis	Iki 30 d.	Projekto pateikimas vadovui. Projekto proceso ir rezultatų vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas
Birželis		Projekto pristatymas. Pristatymo vertinimas pagal vertinimo kriterijus.	Mokinys, projekto vadovas, komisija

DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJA
(projekto aprašas)

1. Įvadinė dalis:
 - 1.1. Pagrindinė projekto idėja ir jos pagrindimas (atsižvelgiama į mokymosi sąlygas, realią padėtį praktinėje veikloje, tikslinę grupę ir problemą).
 - 1.2. Projekto tikslai ir uždaviniai.
 2. Projekto pristatymas. Nuosekliai pateikiama visa projekto eiga (etapai), rezultatas ar problemos sprendimo būdas.
 3. Apibendrinimas. Pristatomos darbo išvados – atsakymai į projekto pradžioje iškeltus tikslus ir uždavinius (išryškinami esminiai dalykai, aptariami gauti duomenys). Išvados turėtų glaustai charakterizuoti svarbiausius darbo ir (ar) pagrindinius tyrimo rezultatus, darbo sėkmes ir nesėkmes.
 4. Šaltiniai.
 5. Priedai: nuotraukos, filmas, piešiniai, schemas, anketos, interviu įrašai ir kt.
-

PROJEKTO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMIAI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	• Projekto komanda generuoja idėjas, mokinių grupė	2	1	0
	• pateikia savarankiškai suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą	2	1	0
	• pasirenka tinkamus informacijos šaltinius	2	1	0
	• pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones	2	1	0
	• pristato tarpinius rezultatus	2	1	0
	• įsivertina, esant būtinybei koreguoja darbo atlikimą	2	1	0
	• pasirenka tinkamą pristatymo formą			
Projekto rezultatas	• pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus, uždavinius;	2	1	0
	• tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis;	2	1	0
	• iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos;	2	1	0
	• įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas;	2	1	0
	• aprašyme nuosekliai pateiktos visos projekto struktūrinės dalys;	2	1	0
	• aprašymas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba;	2	1	0
	• suformuluotos tikslios išvados.	2	1	0
Projekto pristatymas	• Nuosekliai pristatomi projekto tikslai ir uždaviniai;	2	1	0
	• Išskiriami pagrindiniai darbo etapai, rezultatai;	2	1	0
	• Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai	2	1	0
	• Argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2	1	0

Iš viso 34 taškai.

Jeigu mokinys surinko mažiau negu 13 taškų darbas neįskaitomas.

Taškų skaičius konvertuojamas į pažymį. Pažymys rašomas į dieną.

Druskininkų „Ryto“ gimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo
8 priedas

AKADEMINIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20 _____ m. _____ d.

Druskininkai

Aš, _____,
klasės mokinys(-ė) patvirtinu kad mano
projektas _____

Parengtas savarankiškai ir visi pateikti duomenys gauti sąžiningai. Darbe / projekte nėra panaudota informacinė medžiaga, kurią galima priskirti plagiatui ar kuri pažeidžia autorių teises, visi darbe pateikti duomenys surinkti paties darbo autoriaus arba cituojami pagal keliamus reikalavimus.

Projekto autorius:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių, atlikusių ilgalaikį projektinį darbą, įsivertinimas

Projektinio darbo pavadinimas

.....

.....

Projektinio darbo tikslas ir pasiektas rezultatas

.....

.....

.....

.....

Projektinio darbo vykdytojai (mokinių vardai, pavardės, klasė).....

.....

.....

Kaip mums sekėsi? Kaip paskirstėme darbus? Ko naujo išmokome?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji
verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

.....

.....

.....

.....

Savo veiklą aš (mokinio vardas pavardė) vertinu balais (10 balų sistemoje). Manau, kad ji
verta šio pažymio, nes (įvertinimą argumentuok)

