

PATVIRTINTA  
Druskininkų „Ryto“ gimnazijos  
direktoriumi 2026 m. sausio 7 d.  
įsakymu Nr. VE1-5

## **DRUSKININKŲ „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų „Ryto“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-1099 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą bei jų poreikių tenkinimą.

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis ir mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

3. Gimnazija užtikrina kiekvienam Gimnazijoje besimokančiam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo priemonių ir kokybę. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimą vadovaujasi nediskriminavimo ir lygių galimybių principu, įtvirtintu Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, taip pat atsižvelgiant į atitinkamas Jungtinių Tautų asmenų su negalia teisių konvencijos nuostatas.

4. Gimnazijos įsipareigojimai užtikrinti mokinio ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinio dalyvavimą ugdymo ir jam teikiamos švietimo pagalbos procesuose, įteisinami mokymo sutartyje.

### **II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

5. Specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas (toliau – Įvertinimas) gali būti atliekamas iki I-os gimnazinės klasės I-ojo pusmečio pabaigos.

6. Įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

6.1. pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas apie juos informuoja klasės auklėtoją. Šis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio metu.

6.2. jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio, dalyko mokytojas pildo anketą ir kreipiasi į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau –

Komisija).

6.3. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, Komisija atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo. Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.4. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Druskininkų savivaldybės Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – Tarnyba). Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl Įvertinimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus – mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.5. mokiny, kuriam reikalinga švietimo pagalba, įrašomas į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kuris suderinamas su Tarnyba. Sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius.

6.6. Tarnybos specialistai atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo. Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymą ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;

6.6.1. tėvai (globėjai, rūpintojai), išreikšdami sutikimą ir pasirašydami specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo pažymoje, sutinka su pateiktomis išvadomis, rekomendacijomis ir siūloma specialistų pagalba. Tėvams pristačius įvertinimo dokumentus į Gimnaziją, papildomi sutikimai, teikiant mokiniui specialistų pagalbą Gimnazijoje, nepildomi.

6.7. su Tarnybos pateiktomis išvadomis ir rekomenduojama ugdymosi programa supažindinami mokinių mokantys mokytojai, klasės auklėtojas, Gimnazijos specialistai.

7. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas iki konkrečios nurodytos datos.

8. Jei rekomenduotas pakartotinis įvertinimas arba Komisija nutaria patikslinti išvadas, mokantis pedagogas ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai ugdymosi pasiekimų aprašą. Komisija, gavusi ugdymosi pasiekimų aprašą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus, atlieka įvertinimą ir kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymo pratęsimo arba nutraukimo.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo, jų vaikui specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus specialiajam pedagogui prašymą raštu. Specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į tėvų prašymą, apie tai informuoja Tarnybą.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKA IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

10. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą teikia mokytojas, klasės auklėtojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas, karjeros specialistas, bibliotekininkas.

11. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama pagal Gimnazijos Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašą.

12. Pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo) darbo grafikus, specialiųjų pratybų, konsultacijų tvarkaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

13. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis, Gimnazijos ugdymo planais. atsižvelgiama į ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), turimas mokymo lėšas bei

žmogiškuosius išteklius.

14. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių pažanga, kylančios problemos analizuojamos Komisijoje, mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių vadovų pasitarimuose.

15. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, rengiamas individualus pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą. Planą rengia specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus. Plano įgyvendinimą koordinuoja Komisijos pirmininkas.

16. Dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pastebėjimus, vadovaudamiesi Tarnybos specialistų išvadomis ir rekomendacijomis, Komisijos siūlymus, konsultuojasi su Gimnazijoje dirbančiais specialistais ir sutartose formose rengia šiems mokiniams pritaikytas programas bei užduotis taip, kad mokinyss patirtų asmeninę sėkmę bei pažangą.

17. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, mokymas namie savarankišku ar nuotoliniu būdu organizuojamas remiantis gydytojų rekomendacijomis, Tarnybos išvadomis ir Gimnazijos ugdymo planais.

18. Jei mokinyss nelanko jam skirtų specialistų užsiėmimų ar pratybų, specialistai apie tai informuoja klasės auklėtoją, tėvus.

19. Gimnazija užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, jo tęstinumą ir nuoseklumą.

#### **IV. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

20. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planų nuostatomis ir Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

21. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosios programose numatytais pasiekimais, su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.

22. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai vertinami 10 balų sistema arba įrašais „įskaityta“, „atleista“, „neįskaityta“, atsižvelgiant į mokiniui parengtos programos reikalavimus ir Tarnybos nustatytus mokinio gebėjimus. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose:

22.1. mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinyss palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje vertinami 10 balų sistema;

22.2. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje vertinami įrašais „įskaityta“, „atleista“, „neįskaityta“.

23. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

26. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Gimnazijoje saugomi ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

27. Gimnazija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos jiems teikimo organizavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi, nustatyta tvarka, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

---