

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raštinės vedėjas - yra specialistas
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Raštinės vedėjas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą, jų rengimą, tvarkymą, archyvavimą;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, ja naudotis bei rengti dokumentus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. rengia raštus, vykdo jų apskaitą vadovaujantis dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;
 - 5.2. sudaro gimnazijos dokumentacijos planą, tvarko bylas;
 - 5.3. registruoja ir saugo įsakymus, rengia susirašinėjimo su kitomis organizacijomis raštus; sprendžia klausimus dėl dokumentų vertės ir jų tvarkymo bei apskaitos;
 - 5.4. organizuoja darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo:
 - 5.4.1. tvarko darbuotojų asmens bylas;
 - 5.4.2. sudaro darbo sutartis, išduoda darbuotojų pažymėjimus ir veda jų apskaitą;
 - 5.4.3. kontroliuoja raštvedžio – sekretoriaus darbą;
 - 5.5. vykdo teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus, kurie yra susiję su gimnazijos administravimu;
 - 5.6. kaupia, sistemina, apibendrina informaciją;
 - 5.7. moka taisyklingai spausdinti, rašyti;

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Raštinės vedėjas atsako už jam pavesto darbo kokybę.

jeigu jis: 7. Raštinės vedėjui gali būti taikoma žodinė, drausminė ar materialinė atsakomybė,

7.1 pažeidinėjo darbo drausmę;

7.2. aplaidžiai atliko savo pareigas;

7.3. savo veiksmais gimnazijai padarė materialinę žalą;

7.4. nesilaikė gimnazijos tvarkos taisyklių.
